



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. ISMAIL**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MUH. BASLI ALI**
Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. MUH. BASLI ALI

Ir. ISMAIL

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya produksi, produktivitas dan daya saing produk pertanian	Kontribusi sector pertanian terhadap PDRB	%	17.16
		Kontribusi sector tanaman pangan/ palawija terhadap PDRB	%	3.28
		Kontribusi sector hortikultura terhadap PDRB	%	1.04
		Kontribusi sector perkebunan terhadap PDRB	%	11.54
		Kontribusi sector peternakan terhadap PDRB	%	1.18
2.	Meningkatnya ketahanan pangan masyarakat dengan ketersediaan dan konsumsi pangan yang bermutu	Skor Pola Pangan Harapan (PPH)		79.90
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Nilai SAKIP OPD		65
		Laporan Keuangan OPD sesuai SAP		WTP
		Indeks kepuasan layanan Non SPM		70%



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

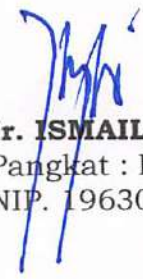
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 48,437,500,-	DAU
2	Program Penanganan Kerawanan Pangan	Rp. 6,415,000,-	DAU
3	Program Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 7,332,000,-	DAU
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 11,167,639,235,-	DAU
5	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Rp. 2,295,670,500,-	DAU/DAK
6	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Rp. 1,658,115,000,-	DAU
7	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 311,524,000,-	DAU/DAK
8	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Rp. 20,418,500,-	DAU
9	Program Penyuluhan Pertanian	Rp. 233,970,000,-	DAU/DAK

PIHAK KEDUA

H. MUH. BASLI ALI

Benteng, 24 Januari 2023

PIHAK PERTAMA


Ir. ISMAIL

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUZAKKIR MUIN, S.P.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

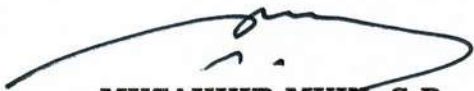
Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004


MUZAKKIR MUIN, S.P.

Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 196705131987021003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan, akuntabilitas kinerja dan keuangan OPD	Persentase capaian kinerja	%	70.28
		Persentase capaian kinerja keuangan	%	85.00
2.	Terlaksananya penyusunan perencanaan dan penganggaran serta evaluasi yang sesuai target	Persentase ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
3.	Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan layanan administrasi keuangan	%	100
4.	Terlaksananya layanan administrasi barang milik daerah sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan layanan administrasi Barang Milik Daerah	%	100
5.	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian	%	100
6.	Terlaksananya layanan administrasi umum sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum	%	100
7.	Terlaksananya layanan sarana prasarana perkantoran sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan layanan sarana prasarana perkantoran	%	100
8.	Terlaksananya layanan administrasi perkantoran sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	%	100
9.	Terlaksananya layanan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan layanan pemeliharaan sarana prasarana perkantoran	%	100



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 28,202,000,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 9,825,360,235,-
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 4,061,400,-
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 23,910,000,-
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 232,009,000,-
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 19,844,000,-
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 912,872,600,-
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 121,380,000,-

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,


Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,


MUZAKKIR MUIN, S.P.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 196705131987021003

**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS TA 2023**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan dokumen perencanaan	1. Penyusunan Renja	Rp 19,451,000	1 (satu) dokumen Renja	Terlaksananya perencanaan, dan penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
					2. Pelaksanaan Forum OPD		1 (satu) laporan pelaksanaan Forum OPD	
					3. Menghimpun dan memfasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja		1 (dokumen) Perjanjian Kinerja	
					4. Penyusunan Rencana Aksi		1 (satu) dokumen Rencana Aksi	
					5. Penyusunan Cascading/ Pohon Kinerja		1 (satu) laporan Cascading/ Pohon Kinerja	
					6. Penyusunan Renja Perubahan		1 (satu) dokumen Renja Perubahan	
					7. Penyusunan Metadata Statistik Pertanian		1 (satu) laporan Metadata statistik pertanian	
					8. Menghimpun dan memfasilitasi penyusunan SOP PD		1 (satu) dokumen SOP DISTANKP	
				Revisi Renstra OPD Tahun 2021-2026	1. Pembentukan Tim Penyusun Revisi Renstra OPD		1 (satu) SK Tim Penyusun Revisi Renstra OPD	
					2. Revisi Renstra OPD Tahun 2021 - 2022		1 (satu) dokumen Renstra OPD Tahun 2021-2026 hasil revisi	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan dokumen RKA-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen RKA-SKPD		1 (satu) dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi Penyusunan dokumen RKAP-SKPD	Penyusunan dokumen RKAP-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen RKAP-SKPD		1 (satu) dokumen RKAP-SKPD	Tersedianya dokumen RKAP-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan dokumen DPA-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen DPA-SKPD		1 (satu) dokumen DPA-SKPD	Tersedianya dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi Penyusunan dokumen DPAP-SKPD	Penyusunan dokumen DPAP-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen DPAP-SKPD		1 (satu) dokumen DPAP-SKPD	Tersedianya dokumen DPAP-SKPD
			Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1. Pembentukan Tim Penyusun LAKIP	Rp 4,502,000	1 (satu) SK Tim Penyusun LAKIP	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar capaian kinerja SKPD
					2. Penyusunan LAKIP		1 (satu) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
			Evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Pembentukan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 4,249,000	1 (satu) SK Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja PD	Tersedianya laporan evaluasi kinerja SKPD
					2. Penyusunan LKPJ		1 (satu) LKPJ	
					3. Penyusunan LPPD		1 (satu) LPPD	
					4. Penyusunan Profil Dinas		1 (satu) dokumen Profil Dinas	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					5. Penyusunan Laporan Monev Kegiatan		1 (satu) laporan Monev Kegiatan	
					6. Penyusunan Laporan Akhir DAK		1 (satu) laporan Akhir DAK	
2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 Koordinasi Ampra Gaji Dan Tunjangan ASN PNS	Rp 9,806,832,235	1 (satu) Ampra Gaji dan Tunjangan ASN PNS	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah
					2 Koordinasi Ampra Gaji Dan Tunjangan ASN P3K		1 (satu) Ampra Gaji dan Tunjangan ASN P3K	
					3 Pembuatan SPM dan SPP Gaji dan Tunjangan ASN PNS		1 (satu) SPM DAN SPP Gaji dan Tunjangan ASN PNS	
					4 Pembuatan SPM dan SPP Gaji dan Tunjangan ASN P3K		1 (satu) SPM DAN SPP Gaji dan Tunjangan ASN P3K	
					5 Pembuatan Rekap Penerima TPP		1 (satu) Rekap Penerima TPP	
					6 Pembuatan SPM dan SPP TPP		1 (satu) SPM DAN SPP TPP	
					7 Pembuatan Rekap Penerima Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan		1 (satu) Rekap Penerima Honorarium Penanggung jawab Pengelola Keuangan	
					8 Pembuatan SPM dan SPP Penerima Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan		1 (satu) SPM dan SPP Penerima Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	1 Pengumpulan Data Realisasi Keuangan dan Bukti - Bukti Pengeluaran Terkait SPJ	Rp 7,016,000	1 (satu) Dokumen SPJ dan Kelengkapannya (Nota Dinas, Kwitansi Faktur)	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
					2 Penyusunan dan Meneliti Kelengkapan SPJ dan Bukti-Bukti Pengeluaran, Pemeriksaan Kebenaran, Pencocokan dan Perhitungan Keuangan Per Rincian Kegiatan		1 (satu) Dokumen SPJ dan Kelengkapannya (Nota Dinas, Kwitansi Faktur)	
					3 Verifikasi Spj Pengeluaran Yang Disusun Oleh Bendahara Pengeluaran Berdasarkan Buku Penatausahaan Keuangan		1 (satu) Dokumen SPJ Kelengkapannya (Nota Dinas, Kwitansi Faktur) yang telah di verifikasi	
					4 Pengesahan SPJ Oleh Pengguna Anggaran		1 (satu) Dokumen SPJ dan Kelengkapannya (Nota Dinas, Kwitansi Faktur) yang telah disahkan	
					1 Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD	Rp 11,512,000	1 (satu) laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	2 Penyusunan Neraca SKPD		1 (satu) laporan Neraca SKPD	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					3 Penyusunan Laporan Operasional (LO) SKPD		1 (satu) laporan Operasional (LO) SKPD	
					4 Penyusunan Laporan Perubahan Ekuitas SKPD		1 (satu) laporan Perubahan Ekuitas SKPD	
					5 Pencatatan atas Laporan Keuangan (CaLK) SKPD		1 (satu) laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
					6 Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 (satu) Berita Acara Hasil Rekon laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
					1 Koordinasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Inspektorat/BPK		1 (satu) laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	Terlaksananya pengelolaan dan penyediaan bahan tanggapan pemeriksaan
					2 Menginventarisasi Temuan		1 (satu) Daftar Hasil Temuan	
					3 Tindak Lanjut LHP		1 (satu) Dokumen Hasil Tindak Lanjut LHP (Undangan, Notulen Rapat, STS, Surat Teguran, Surat Pernyataan) sesuai rekomendasi.	
					4 Penyampaian Tanggapan LHP		1 (satu) Laporan Tanggapan LHP	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3		Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Penyusunan Kebutuhan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp 4,061,400	4 (empat) laporan rencana kebutuhan BMD pada SKPD (RKBMD)	Terlaksananya dan Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
4		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1. Pembentukan Tim Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 2,848,000	1 (satu) SK Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, dan Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
					2. Penilaian Kinerja Pegawai		4 (empat) Laporan Penilaian Kinerja Pegawai	
			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	1. Pembentukan Tim Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 21,062,000	1 (satu) SK Pembentukan Tim Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
					2. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			
			Pengusulan Kenaikan Melalui e-pangkat	Pengusulan Kenaikan Melalui e-pangkat	1. Pengusulan Daftar Nominatif PNS yang akan Naik Pangkat melalui Aplikasi e-Pangkat		2 (dua) Laporan Daftar Usulan PNS yang akan naik pangkat	Terlaksananya usul kenaikan pangkat melalui Aplikasi e-Pangkat
			Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	1. Pengusulan Daftar Nominatif PNS yang akan Melaksanakan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)		Laporan Daftar Usul PNS yang akan melaksanakan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Terlaksananya Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK	Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK	Penyusunan Anjab dan ABK berdasarkan Ketersediaan dan Kebutuhan Pegawai		1 (satu) Dokumen Anjab dan ABK	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK
			Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS	1. Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan PNS (DUK)		1 (satu) dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Terlaksananya Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
			Konsultasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK	Konsultasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK	1. Penginputan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK		Dokumen Laporan Konsultasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terselenggaranya Konsultasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK
			Pengisian KP4 PNS dan PPPK	Pengisian KP4 PNS dan PPPK	1. Pengisian KP4 PNS dan PPPK		1 (satu) Dokumen KP4	Terlaksananya Pengisian KP4
			Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	1. Pendistribusian Surat		1 (satu) Dokumen Surat Menyurat	Terlaksananya Administrasi Pengelolaan Surat Menyurat
5		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	1. Pelaksanaan Kegiatan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Rp 22,700,000	1 (satu) Laporan Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan
			Penyediaan Bahan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan dan Peraturan Perundang-Undangan	1. Koordinasi Bahan Bacaan ,Majalah, iklan dan Surat Kabar Berlangganan	Rp 9,280,000	3 (tiga) Jenis Surat Kabar terpilih	Tersedianya Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Pelaksanaan Koordinasi dan konsultasi Satuan Kerja Perangkat Daerah	Rp 200,029,000	1 (satu) laporan Pelaksanaan kegiatan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Penyusunan Daftar Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 19,844,000	1 (satu) laporan daftar kebutuhan peralatan dan mesin	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Penyusunan Rencana Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 85,678,000	1 (satu) laporan rencana kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1. Pembayaran Tagihan Air, Listrik dan Telepon	Rp 110,665,000	Kwitansi Pembayaran Aor, listrik dan telepon	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Umum Pelayanan Kantor	Penyediaan Jasa Umum Pelayanan Kantor	1. Pelaksanaan Kegiatan Jasa Umum Kantor	Rp 716,529,600	1 (satu) laporan Pelaksanaan Penyediaan Pelayanan Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8		Pengadaan Barang Dacrah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4)	1. Koordinasi Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4)	Rp 41,630,000	1 (satu) laporan koordinasi pemeliharaan pajak kendaraan Dinas Jabatan (roda 4)	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	Koordinasi Pelaksanaan Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	Rp 69,680,000	1 (satu) laporan koordinasi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 4 dan roda 2
			Pemeliharaan dan Peralatan Mesin lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	1. Koordinasi Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10,070,000	1 (satu) laporan koordinasi pemeliharaan mesin peralatan dan mesin	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
					TOTAL	Rp 11,167,639,235		

Benteng, 24 Januari 2023

SEKRETARIS,

KEPALA DINAS,

MUZAKKIR MUIN, S.P.
NIP. 196705131987021003

Ir. ISMAIL
NIP. 196305261995031004

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS TA 2023

						WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DES
						ANGGARAN											
							7										
						Rp	19,451,000										
						6											
						INDIKATOR	5										
						SUB KEGIATAN	4										
						KEGIATAN	3										
						PROGRAM	2										
						1	Program Urusan Pemerintahan Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan dokumen perencanaan	1. Penyusunan Renja						
											2. Pelaksanaan Forum OPD						
											3. Menghimpun dan memfasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja						
											4. Penyusunan Rencana Aksi						
											5. Penyusunan Cascading/ Pohon Kinerja						
											6. Penyusunan Renja Perubahan Tahun 2023						
											7. Penyusunan Metadata Statistik Pertanian						
											8. Menghimpun dan memfasilitasi penyusunan SOP PD						
											1. Pembentukan Tim Penyusun Revisi Renstra OPD						
											2. Revisi Renstra OPD Tahun 2021 - 2022						
											1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen RKA-SKPD						
											1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen RKAP-SKPD						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,


Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina
NIP. 197711202006042020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya produksi, produktivitas dan daya saing tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Produktivitas pertanian per hektar per tahun	Ton/Ha	7,85
		Cakupan sarana pertanian	%	100
2.	Terlaksananya pengawasan penggunaan sarana pertanian	Persentase penggunaan sarana pertanian	%	95
3.	Terkendalinya serangan organisme pengganggu tanaman yang tepat sasaran	Persentase Pengendalian penanggulangan serangan organisme pengganggu pertanian	%	21,99
4.	Terlaksananya pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Persentase capaian produksi pertanian/ perkebunan	%	82,76

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 379,874,000,-
2.	Pengelolaan Sumber Daya Gebetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp. 1,247,014,100,-
3.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Rp. 20,418,500,-

Pihak Kedua,

Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN TA 2023
PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN DAN
PENGENDALIAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	INPUT	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	1 Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Rp 1.102.422.100	1 Pengadaan Bibit Tanaman Hortikultura dan Perkebunan 2 Penyaluran Bibit 3 Pendataan Potensi Tanaman Hortikultura dan Perkebunan	46 Dokumen 46 Dokumen 24 Data	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota
			2 Penjaminan Kemurnian SDG Hewan/Tanaman	1 Pelaksanaan Penjaminan Kemurnian dan Pelestarian SDG Hewan/Tanaman	Rp 144.592.000	1 Pengadaan Benih/Tanaman Pangan 2 Penyaluran Benih 3 Pendataan Potensi Tanaman Pangan	5 Dokumen 5 Dokumen 5 Dokumen	

	2 Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	1 Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	1 Pelaksanaan Penggunaan Sarana Pertanian Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp 379.874.000	1 Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (5 KWT di 4 Kecamatan) 2 Penyusunan Data Harga Komoditi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5 Dokumen 1 Data	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian
2 Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	1 Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	1 Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1 Pelaksanaan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Rp 20.418.500	1 Pengamatan OPT 2 Sosialisasi Pengendalian OPT pada Tanaman Kelapa 3 Pengendalian	1 Jadwal 1 Materi 4 Cara/Teknik	Terlaksananya Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota
TOTAL ANGGARAN				Rp 1.647.306.600			

Benteng, 02 Januari 2023
Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan

Kepala Dinas Pertanian dan
Ketahanan Pangan

Ir. ISMAIL

19630526 199503 1 004

Ir. STEFANUS LAO

NIP. 19660529 199503 1 003

No	Nama Peserta	SUB
1	ABDULLAH FANAN, HOTRIKULTURA DAN PERKEBUN TA 2023	

WAKTU PELAKSANAAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.

Pangkat : Pembina
NIP. 198103222009031001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya Produksi dan Populasi Ternak	Persentase penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit ternak	%	0,74
		Cakupan sarana pertanian	%	100
		Cakupan prasarana pertanian	%	100
		Persentase fasilitasi penanggulangan bencana Penyakit Hewan Menular	%	5,65
		Persentase fasilitasi penerbitan rekomendasi izin usaha pertanian	%	5
2.	Tercapainya produksi ternak sesuai target	Persentase capaian produksi peternakan	%	80,71
3.	Terawasinya penyediaan dan peredaran bibit ternak sesuai ketentuan	Persentase bibit ternak dan HPT yang diawasi penyediaan dan peredarannya	%	80,00
4.	Tercapainya populasi ternak sesuai target	Persentase capaian populasi ternak	%	96,00
5.	Menurunnya angka kesakitan ternak	Persentase capaian angka kesakitan ternak	%	5,00
6.	Terawasinya pemasukan dan pengeluaran hewan dan produk hewan sesuai ketentuan	Persentase pengawasan pemasukan dan pengeluaran hewan dan produk hewan	%	100
7.	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan kesehatan hewan	%	100



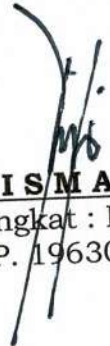
PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Benih/ Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota Lain	Rp. 52,782,000,-
2.	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	Rp. 22,678,000,-
3.	Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 288,846,000,-

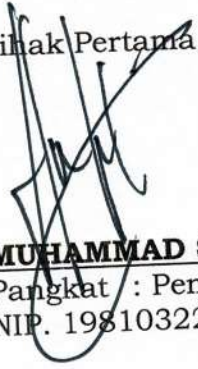
Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M

Pangkat : Pembina
NIP. 198103222009031001

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
PERJANJIAN KINERJA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN T.A 2023

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			4	5	6	7	8	9
1	1	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	3	Pengadaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbarnya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain	4	Pengadaan Benih/Bibit Ternak (Ayam Petelur)	1 (satu) Dokumen Spesifikasi dan Nota Pesanan 1 (Satu) Laporan BASTB dan 2 (dua) Dokumen Monev dan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Penyediaan Benih/bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
2	Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	2	Pengendalian dan Penanggulang an Penyakit Hewan dan Zoonosis	Wilayah Pengendalian dan Penanggulangan penyakit hewan dan Zoonosis	1 Pelaksanaan Pengawasan Lalu lintas Ternak 2 Pelaksanaan Pemeriksaan Hewan Qur'ban 3 Pelaksanaan Surveilens Penyakit Hewan Menular	Rp 22.678.000	12 (dua belas) Laporan Pengawasan 1 (satu) Laporan Pemeriksaan Hewan 12 (Dua belas) Laporan Surveilens	Terlaksananya Penjamin Kesehatan Hewan, Peutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular
3		3	Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelayanan Jasa Medik Veteriner	1 Pengadaan Obat-Obatan Ternak 2 Pelayanan Kesehatan Hewan 3 Pelaksanaan Pelayanan Inseminasi Buatan dan Reproduksi	Rp 288.846.000	1 (satu) dokumen KAK, HPS dan SPK. 12 (dua belas) Laporan Pelayanan Kesehatan 12 (dua belas) Laporan IB dan Reproduksi	Terlaksananya Pelayanan Jasa Medik
					TOTAL	Rp 364.306.000		

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

Benteng, 24 Januari 2023
Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt. M.M
NIP. 19610322 200903 1 001

Ir. ISMAIL
NIP. 196305261995031004

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

WAKTU PELAKSANAAN															
		JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	RENCANA AKSI								
1	2	3	4	5	6	7	8								
1	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbahnya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/kota Lain	Pengadaan Benih/Bibit ternak yang sumbernya dari daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengadaan, Penyaluran dan Monev Bibit Ternak (Ayam Petelur)	Pengadaan Bibit/Benih Ternak (Ayam Petelur)	Rp 52.782.000	1 Menyusun Dokumen Spesifikasi Ternak 2 Menyusun Dokumen Nota Pesanan 1 Menyiapkan Dokumen Penyaluran Penerima berdasarkan DPA 2 Survei kondisi kandang penerima ayam petelur 3 Pelaksanaan penyaluran bantuan ayam petelur kepada kelompok penerima 4 Laporan Pelaksanaan Kegiatan 1 Monitoring dan Evaluasi 2 Menyusun Laporan Kegiatan								
					Monev Penyaluran Bibit/Benih ternak (Ayam)										
2	Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Penjamin Kesehatan Hewan,	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Wilayah Pengendalian dan Penanggulangan penyakit hewan dan Zoonosis	Pelaksanaan Pengawasan Lalu lintas	Rp 22.678.000	1 Melakukan pengawasan langsung ke Lapangan 2 Menyusun Laporan Kegiatan 1 Menyusun Tim Pemeriksaan Hewan 2 Pelaksanaan Pemeriksaan Hewan 3 Menyusun Laporan Kegiatan								

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004


SRI ASTINA, S.P.

Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya ketersediaan, distribusi dan konsumsi pangan	Persentase desa rawan pangan yang ditangani	%	62.50
		Cakupan ketahanan dan diversifikasi pangan	%	36.36
		Persentase capaian penanganan kerawanan pangan	%	57.50
		Persentase pengawasan dan pembinaan keamanan pangan	%	80.00
2.	Meningkatnya ketersediaan pangan utama sesuai target	Persentase ketersediaan pangan utama	%	79,4
3.	Meningkatnya cadangan pangan sesuai target	Persentase penguatan cadangan pangan	%	10,00
4.	Meningkatnya panganekaragaman dan konsumsi pangan	Ratio konsumsi pangan lokal non beras		4,00
5.	Tersedianya peta kerentanan dan ketahanan pangan sesuai ketentuan	Jumlah peta kerentanan dan ketahanan pangan yang disusun	Peta	1
6.	Meningkatnya keamanan pangan dan mutu pangan segar	Persentase pangan segar aman dari residu pestisida	%	80



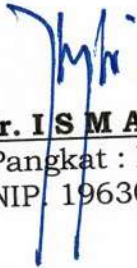
PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 12,430,000,-
2.	Pengelolaan dan keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/ Kota	Rp. 19,250,000,-
3.	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Rp. 16,757,500,-
4.	Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	Rp. 6,415,000,-
5.	Pelaksanaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7,332,000,-

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004


SRI ASTINA, S.P.

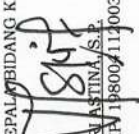
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN TA 2023

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	INPUT	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5		6	8	9
1	PENINGKATAN DAN DIVERSIFIKASI KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT	1 Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	1 Penyediaan Informasi - Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	1 Jumlah Laporan Informasi Harga Pangan dan Neraca bahan Makanan	Rp	1 Penyusunan Laporan Data Informasi Harga Pangan	1 (Satu) Laporan Informasi harga Pangan	Terlaksananya Penyusunan Laporan Data Informasi Harga Pangan
			2 Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	2 Jumlah Laporan data stok pangan dan harga pasokan dan harga pangan	Rp	2 Penyusunan Neraca Bahan Makanan	1(Satu) Laporan Neraca Bahan makanan (NBM)	Tersusunnya Neraca bahan makanan (NBM)
		2 Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten / Kota	1 Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten / Kota	1 Persentase Penguatan Cadangan Pangan	Rp	1 Penyaluran Bantuan Cadangan Pangan	1 (Satu) Dokumen Berita Acara Penerimaan Cadangan Pangan	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Cadangan Pangan
		3 Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	1 Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penggerakragaman Konsumsi PanganBerbasis Sumber Daya Lokal	1 Ratio Konsumsi Pangan Lokal Non Beras	Rp	1 Penyaluran Bantuan Sumber Gizi dalam Mendukung Penggerakragaman Konsumsi Masyarakat	1 (Satu) Dokumen Berita Acara Penerimaan Bibit Tanaman (Sayuran) sebagai Bantuan Sumber Gizi dalam Mendukung Penggerakragaman Konsumsi Masyarakat	Terlaksananya Penyaluran Bantuan Sumber Gizi dalam Mendukung Penggerakragaman Konsumsi Masyarakat
2	PENANGANAN KERAWANAN PANGAN	1 Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 Penyusunan dan Pemutakhiran Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 Jumlah Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Rp	1 Membuat Peta dan Analisis Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1 (Satu) Laporan Peta Ketahanan Pangan dan Kerentanan Pangan	Tersusunnya Peta dan Analisis Ketahanan dan Kerentanan Pangan
3	PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN	1 Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/kota	1 Rekomendasi Keamanan Pangan Segara Asal Tumbuhan	1 Persentase Pangan Segar Aman dari residu pestisida	Rp	1 Menyusun Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah Sampel Pangan Segar Asal Tumbuhan yang diuji	Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Segar Asal Tumbuhan
					Rp	62.184.500		

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


 SIR ASTINA S.P.
 NIP. 198004112003122006

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN


 Ir. SMAIL
 NIP. 196305261995031004

1

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt.**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. I S M A I L**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004

Pihak Pertama,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt.

Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya produksi, produktivitas dan daya saing pertanian	Produktivitas pertanian per hektar per tahun	Ton/Ha	8.48
		Cakupan sarana pertanian	%	100
		Cakupan prasarana pertanian yang digunakan	%	100
2.	Meningkatnya kualitas penyuluhan pertanian	Cakupan bina Kelompok Tani	%	22.72
3.	Tersedianya sarana pertanian sesuai target	Persentase penggunaan sarana pertanian	%	85
4.	Tersedianya prasarana pertanian sesuai target	Persentase prasarana pertanian yang dibangun	%	85
5.	Tersedianya penyuluh pertanian pada setiap kelompok tani sesuai ketentuan	Ratio ketersediaan penyuluh pertanian dengan pelaku utama		0.2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp. 616,000,400,-
2.	Pembangunan Prasarana Pertanian	Rp. 1,653,990,000,-
3.	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Rp. 233,970,000,-

Pihak Kedua,

Ir. I S M A I L

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Pertama,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt.

Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUZAKKIR MUIN, S.P.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

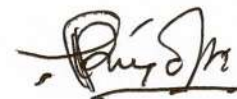
Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUZAKKIR MUIN, S.P.

Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 196705131987021003



ANDI SRIYANTI, S.P.

Pangkat : Penata
NIP. 19720119 201410 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Laporan	1
2.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Dokumen	1
3.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan sesuai target	Jumlah peserta sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	100
4.	Tersedianya barang cetak dan penggandaan sesuai target	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	2
5.	Tersedianya bahan bacaan sesuai ketentuan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	3
6.	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	1
7.	Tersedianya peralatan dan mesin sesuai target	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	3
8.	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat sesuai target	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	1
9.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sesuai kebutuhan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	1
10.	Terlaksananya layanan umum kantor sesuai ketentuan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	1
11.	Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan sesuai ketentuan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	1



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

12.	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional/ lapangan sesuai ketentuan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	71
13.	Terpeliharanya peralatan dan mesin sesuai ketentuan	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	15

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 4.061.400,-
2.	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 2.848.000,-
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 21.062.000,-
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 22.700.000,-
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 9.280.000,-
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 200.029.000,-
7.	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp. 19.844.000,-
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 85.678.000,-
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp. 110.665.000,-
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 716.529.600,-
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 41.630.000,-
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 69.680.000,-
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.070.000,-

Pihak Kedua,

MUZAKKIR MUIN, S.P.

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 196705131987021003

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

ANDI SRIYANTI, S.P

Pangkat : Penata

NIP. 197201192014102001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN TA.2023**

No.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp 4,061,400	4 (empat) laporan rencana kebutuhan BMD pada SKPD (RKEMD)	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1. Pembentukan Tim Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai 2. Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 2,848,000	1 (satu) SK Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai 4 (empat) Laporan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
3.		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Pelaksanaan Peraturan Perundang-undangan	1. Pembentukan Tim Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 2. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 21,062,000	1 (satu) SK Pembentukan Tim Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
4.		Pengusulan Kenaikan Pangkat Melalui Aplikasi e-pangkat	Pengusulan Kenaikan Pangkat Melalui Aplikasi e-pangkat	1. Pengusulan Nominatif PNS yang akan Naik Pangkat melalui Aplikasi e-Pangkat 2. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		2 (dua) Laporan Daftar Usulan PNS yang akan naik pangkat	Terlaksananya usul kenaikan pangkat melalui Aplikasi e-Pangkat
5.		Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	1. Pengusulan Nominatif PNS yang akan Melaksanakan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)		12 Laporan Daftar Usul PNS yang akan melaksanakan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Terlaksananya Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

6.	Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK	Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK	Penyusunan Anjab dan ABK berdasarkan Ketersediaan dan Kebutuhan Pegawai		1 (satu) Dokumen Anjab dan ABK	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK
7.	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS	1. Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan PNS (DUK)		1 (satu) dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Terlaksananya Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
8.	Konsultasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK	Konsultasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK	1. Penginputan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK		12 Dokumen Laporan Konsultasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terselenggaranya Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK
9.	Pengisian KP4 PNS dan PPPK	Pengisian KP4 PNS dan PPPK	1. Pengisian KP4 PNS dan PPPK		1 Dokumen KP4	Terlaksananya Pengisian KP4
10.	Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	1. Pendistribusian Surat		12 Dokumen Menyurat	Terlaksananya Administrasi Pengelolaan Surat Menyurat
11. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 22,700,000	12 Laporan penyediaan cetakan dan penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1. Koordinasi Bahan Bacaan, Majalah, iklan dan Surat Kabar Berlangganan	Rp. 9,280,000	3 (tiga) Jenis Surat Kabar terpilih	Tersedianya Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
13.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan konsultasi Satuan Kerja Perangkat Daerah	Rp. 200,029,000	1 (satu) laporan pelaksanaan kegiatan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

14.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Penyusunan Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Daftar Rp	19,844,000	1 (satu) laporan daftar kebutuhan peralatan dan mesin	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
15.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Penyusunan Kebutuhan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rencana Rp	85,678,000	1 (satu) laporan rencana kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
16.		Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1. Pembayaran Tagihan Air, Listrik dan Telepon	Rp.	110,665,000	12 Kwitansi Pembayaran Aor, listrik dan telepon	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
17.		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	716,529,600	1 (satu) laporan pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
18.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	Penyediaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4)	1. Koordinasi Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4)	Rp	41,630,000	(satu) laporan koordinasi pemeliharaan dan pajak kendaraan Dinas Jabatan (roda 4)	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4)
19.		Penyediaan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	Penyediaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4)	Koordinasi Pelaksanaan Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	Rp	69,680,000	(satu) laporan koordinasi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 4 dan roda 2
20.		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	1. Koordinasi Pelaksanaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10,070,000	1 (satu) laporan koordinasi pemeliharaan mesin peralatan dan mesin	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
				T O T A L	Rp.	1,314,077,000		

Benteng, Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

ANDI SRIYANTI, S.P
NIP. 197201192014102001

SEKRETARIS DINAS

MUZAKKIR MUIN, S.P
NIP. 196705131987021003

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

[illegible]

[illegible]

8.		Konsultasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Penyusunan Kinerja Pegawai	1 Pembuatan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS dan PPPK	1. Menginformasikan pembuatan SKP pada semua PNS dan PPPK 2. Mengisi untor, data pribadi, dan data atasan 3. Menisi RHK dan indikator 4. Mengajukan SKP 5. Mengisi rencana aksi, eviden dan realisasi 6. Mencetak SKP		12 Laporan Konsultasi Penyusunan SKP	Terlaksananya Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	
9.				1 Pengisian KP4 PNS dan PPPK	1. Membuat form isian KP4 2. Menyampaikan kepada PNS dan PPPK untuk mengisi Form 3. Meneriksa Form KP4 yang telah diisi 4. Menersikan ke Pimpinan Form KP4 yang telah diisi untuk ditandatangani		1 Dokumen KP4	Terlaksananya Pengisian KP4	
10.				1 Pendistribusian Surat	1. Mencina dan menggolongkan Surat berdasarkan sifatnya 2. Mencatat informasi surat 3. Menersikan surat ke atasan 4. Mendistribusikan surat 5. Membuat Lapaoran Kegiatan		12 Laporan Surat Menyurat	Terlaksananya Pengelolaan Surat Menyurat	
11. Administrasi Perangkat Daerah	Umum	Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	1 Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Melakukan koordinasi dengan pimpinan terkait Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan 2. Melakukan Verifikasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3. Membuat Nota Pesanan Barang (NPPB) 4. Membuat Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB) 5. Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Rp 22.700.000	12 Laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang cetakan dan	

[illegible]

15.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Menyurat	Surat Menyurat	Jasa Menyurat	Surat Menyurat	Rencana Penyusunan Kebutuhan Penyediaan Jasa	1. Menyusun rencana kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat 2. Menghitung kebutuhan alat tulis kantor	Rp 85,678,000	1 (satu) laporan rencana kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Komunikasi	
16.		Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Surat Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		1. Pembayaran Tagihan Air, Listrik dan Telepon	1. Melakukan pembayaran air 2. Melakukan pembayaran listrik 3. Melakukan pembayaran telepon 4. Mengarsipkan kwitansi bukti pembayaran laporan 5. Menyusun pelaksanaan kegiatan	Rp 110,665,000	12 Kwitansi Pembayaran Air, Listrik dan Telepon	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	
17.		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Surat Pelayanan Umum Kantor	Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pelaksanaan Rapat Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Melaksanakan rapat kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor 2. Mengusulkan pejabat pengadaan barang dan jasa Distanpro 3. Mengusulkan pegawai non PNS (PHL) Distankep 4. Mengusulkan tenaga pelayanan umum (Supir) dan penjaga ternak sapi 5. Membayar iuran asuransi BPJS Ketenagakerjaan	Rp 716,529,600	1 laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	
18.	Pengadaan barang Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Surat Jasa Penunjang Urusan	Jasa Penunjang Urusan	Pajak Jabatan (Roda 4)	1. Koordinasi Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4) 2. Melakukan pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (roda 4) 3. Melakukan pemeliharaan Perlatan dan Mesin Kendaraan Dinas Jabatan (roda 4) 4. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	1. Melakukan koordinasi pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan (roda 4) 2. Melakukan pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (roda 4) 3. Melakukan pemeliharaan Perlatan dan Mesin Kendaraan Dinas Jabatan (roda 4) 4. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	Rp 41,630,000	1 (satu) laporan koordinasi pemeliharaan dan pajak kendaraan roda 4	Tersedianya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (Roda 4)	

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMAWATY, S.Pt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUZAKKIR MUIN, S.P.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng ~~24~~ Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUZAKKIR MUIN, S.P.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 196705131987021003


ERMAWATY, S.Pt.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197607262007012016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya laporan gaji dan tunjangan sesuai ketentuan	Jumlah PNS yang memperoleh gaji dan tunjangan	Orang	114
2.	Terlaksananya penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD sesuai jenis pengeluaran kas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Dokumen	1
3.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun sesuai realisasi anggaran SKPD	Jumlah laporan keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun dan dilaporkan	Laporan	1
4.	Tersedianya dokumen tanggapan LHP sesuai hasil pemeriksaan APIP	Jumlah dokumen tanggapan LHP yang disusun dan dilaporkan	Dokumen	1
5.	Tersedianya laporan realisasi fisik dan keuangan sesuai DPA-SKPD	Jumlah dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun dan dilaporkan	Laporan	12

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 10.099.253.195,-
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 6.460.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 11.461.000,-

Pihak Kedua,


MUZAKKIR MUIN, S.P.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 196705131987021003

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,


ERMAWATI, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197607262007012016

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN TA. 2023

NO	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME) UNTUK KASUBAG
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 Koordinasi Ampra Gaji dan Tunjangan ASN PNS dan P3K 2 Pembuatan SPM dan SPP Gaji dan Tunjangan ASN PNS 3 Pembuatan SPM dan SPP Gaji dan Tunjangan ASN P3K 4 Pembuatan SPM dan SPP TPP 5 Pembuatan SPM dan SPP Penerima Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	Rp 9.806.832.235	1 Ampra Gaji dan Tunjangan ASN PNS dan P3K 1 SPM DAN SPP Gaji dan Tunjangan ASN PNS 1 SPM DAN SPP Gaji dan Tunjangan ASN P3K 1 SPM DAN SPP TPP 1 (satu) SPM DAN SPP Penerima Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	Terlaksananya Penerimaan Gaji dan Tunjangan ASN
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Verifikasi SPJ Pengeluaran yang disusun oleh Bendahara Pengeluaran Berdasarkan Buku Penatausahaan Keuangan	Rp 7.016.000	1 Dokumen Rekap SPJ	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Penyusunan Laporan Akhir Tahun (LRA, Neraca, LO dan Pencatatan Atas Laporan Keuangan) 2 Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 11.512.000	1 (satu) Dokumen Laporan Akhir Tahun SKPD 1 (satu) Berita Acara Hasil Rekon laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Tanggapan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	1 Koordinasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Inspektorat/BPK 2 Tindak Lanjut LHP		1 (satu) laporan Pemeriksaan (LHP) 1 (satu) Dokumen Hasil Tindak Lanjut LHP (Undangan, Notulen Rapat, STS, Surat Teguran, Surat Pernyataan) sesuai rekomendasi.	Tersedianya dokumen Tanggapan LHP
TOTAL					Rp 9.825.360.235		

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

SEKRETARIS,

ERMAWATI, S.Pt.

NIP.: 197007262007012016

MUZAKIR MUIH, SP.

NIP.: 196705131987021003

WAKTU PELAKSANAAN

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANI SUARSI, S.P**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUZAKKIR MUIN, S.P.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUZAKKIR MUIN, S.P.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 196705131987021003


NANI SUARSI, S.P
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19820819 201001 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BAGIAN PROGRAM
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya dokumen perencanaan yang sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Renja, laporan forum OPD dan Perubahan Renja yang disusun dan ditetapkan	3	Dokumen
2.	Tersedianya dokumen RKA pokok sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen RKA pokok yang tersusun	1	Dokumen
3.	Tersedianya dokumen RKA Perubahan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang tersusun	1	Dokumen
4.	Tersedianya dokumen DPA pokok sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Dokumen DPA Pokok yang tersusun	1	Dokumen
5.	Tersedianya dokumen DPA perubahan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen DPA Perubahan yang tersusun	1	Dokumen
6.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang akuntabel	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun dan dilaporkan	1	Laporan
7.	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun dan dilaporkan	4	Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

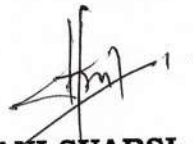
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 19,451,000,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 4,502,000,-
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4,249,000,-

Pihak Kedua,

MUZAKKIR MUIN, S.P.
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 196507171987021001

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Pertama,


NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198208192010012016

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM TA 2023**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan dokumen perencanaan	1. Penyusunan Renja	Rp 19,451,000	1 (satu) dokumen Renja	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah
				2. Pelaksanaan Forum OPD		1 (satu) laporan pelaksanaan Forum OPD	
				3. Menghimpun dan memfasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja		1 (dokumen) Perjanjian Kinerja	
				4. Penyusunan Rencana Aksi		1 (satu) dokumen Rencana Aksi	
				5. Penyusunan Cascading/ Pohon Kinerja		1 (satu) laporan Cascading/ Pohon Kinerja	
				6. Penyusunan Renja Perubahan		1 (satu) dokumen Renja Perubahan	
				7. Penyusunan Metadata Statistik Pertanian		1 (satu) laporan Metadata statistik pertanian	Tersedianya metadata statistik pertanian
				8. Menghimpun dan memfasilitasi penyusunan SOP PD		1 (satu) dokumen SOP DISTANKP	Tersedianya SOP PD
			Revisi Renstra OPD Tahun 2021-2026	1. Pembentukan Tim Penyusun Revisi Renstra OPD		1 (satu) SK Tim Penyusun Revisi Renstra OPD	

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8
				2. Revisi Renstra OPD Tahun 2021 - 2022		1 (satu) dokumen Renstra OPD Tahun 2021-2026 hasil revisi	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan dokumen RKA-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen RKA-SKPD		1 (satu) dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen RKA-SKPD
		Koordinasi Penyusunan dokumen RKAP-SKPD	Penyusunan dokumen RKAP-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen RKAP-SKPD		1 (satu) dokumen RKAP-SKPD	Tersedianya dokumen RKAP-SKPD
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan dokumen DPA-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen DPA-SKPD		1 (satu) dokumen DPA-SKPD	Tersedianya dokumen DPA-SKPD
		Koordinasi Penyusunan dokumen DPAP-SKPD	Penyusunan dokumen DPAP-SKPD	1. Koordinasi dan fasilitasi penyusunan dokumen DPAP-SKPD		1 (satu) dokumen DPAP-SKPD	Tersedianya dokumen DPAP-SKPD
		Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1. Pembentukan Tim Penyusun LAKIP	Rp 4,502,000	1 (satu) SK Tim Penyusun LAKIP	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar capaian kinerja SKPD
				2. Penyusunan LAKIP		1 (satu) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
		Evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Pembentukan Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 4,249,000	1 (satu) SK Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja PD	Tersedianya laporan evaluasi kinerja SKPD
				2. Penyusunan LKPJ		1 (satu) LKPJ	
				3. Penyusunan LPPD		1 (satu) LPPD	

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8
				4. Penyusunan Profil Dinas		1 (satu) dokumen Profil Dinas	
				5. Penyusunan Laporan Monev Kegiatan		1 (satu) laporan Monev Kegiatan	
				6. Penyusunan Laporan Akhir DAK		1 (satu) laporan Akhir DAK	
				TOTAL	Rp 28,202,000		

SEKRETARIS,


MUZAKKIR MUIN, S.P.
NIP. 196708131987021003

Benteng, 24 Januari 2023
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM,


NANI SUARSI, S.P.
NIP. 198208192010012016

[illegible]

[illegible]

..... : KEGIATAN TAHUN 2023

WAKTU PELAKSANAAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt**
Jabatan : Kepala UPTD Perbibitan Ternak
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ISMAIL**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. ISMAIL

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004


ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt

Pangkat : Penata
NIP. 197208112011012001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17. Tlp (0414) 21058 – 21208
BENTENG

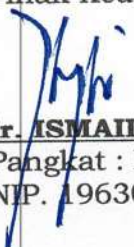
PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : UPTD PERBIBITAN TERNAK
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota lain	Pengawasan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak	Laporan	12
2.	Terlaksananya Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota lain	Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan dan Pengeluaran Ternak	Laporan	12
3.	Terlaksananya Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah	Laporan	12

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari daerah Kabupaten/Kota lain.
2.	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis

Pihak Kedua,


Ir. ISMAIL

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004

Benteng, 24 Januari 2023
Pihak Pertama,


ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt

Pangkat : Penata
NIP. 197211082011012001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPTD BALAI PERBIBITAN TERNAK TA 2023**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Penyediaan Benih/Bibit ternak dan hijauan pakan ternak	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang sumbernya dari daerah kabupaten/kota lain	Pengawasan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak	Melaksanakan pengawasan dan pendataan peredaran benih/ bibit ternak	-	12 Laporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Bibit/Benih dan Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak	Terlaksananya Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain
			Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan dan Pengeluaraan Ternak	Melaksanakan pengawasan lalu lintas Ternak	-	12 (dua belas) laporan Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan dan	
2	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit	Pengendalian dan penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah	Melaksanakan pengawasan pelayanan dan penanggulangan Kesehatan Hewan	-	12(dua belas) Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah	Terlaksananya Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis
					Rp	-	

Benteng, Januari 2023

KEPALA DINAS PERTANIAN
DAN KETAHANAN PANGAN


Ir. ISMAIL
NIP. 196305261995031004

KEPALA UPTD BALAI PERBIBITAN TERNAK


ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt.
NIP. 197211082011012001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
TIME SCHEDULE KEPALA UPTD BALAI PERBIBITAN TERNAK TA 2023**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan hijauan pakan ternak	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengawasan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Pengawasan Wilayah Bibit Ternak	Melaksanakan pengawasan dan pendataan peredaran benih/ bibit ternak	1 Melakukan Pengawasan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Pengawasan Sumber Bibit Ternak 2 Mengumpulkan Data Pengawasan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak 3 Penyusunan Laporan Kegiatan Pengawasan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Pengawasan Wilayah Sumber Bibit Ternak													
			Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan dan Pengeluaran Ternak	Melaksanakan pengawasan lalu lintas Ternak	1 Melaksanakan Koordinasi dengan Petugas Lapangan 2 Melaksanakan Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan dan Pengeluaran Ternak 3 Mengumpulkan Data Pengawasan Penerapan Persyaratan Teknis Pemasukan dan Pengeluaran Ternak 4 Penyusunan Laporan Pengawasan Penerapan Teknis Pemasukan dan Pengeluaran Ternak													
2	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah	Melaksanakan pengawasan pelayanan dan penanggulangan Kesehatan Hewan	1 Koordinasi Dengan Petugas Pelayanan Kesehatan Hewan 2 Pelaksanaan Pengawasan Pelayanan Kesehatan Hewan 3 Melaksanakan Pengawasan Pelaksanaan Vaksinasi 4 Melaksanakan Pengawasan Pelayanan Inseminasi Buatan dan Reproduksi 5 Penyusunan Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan di Beberapa Wilayah													
TOTAL						Rp												

Bonteng, Januari 2023

KEPALA UPTD BALAI PERBIBITAN TERNAK

KEPALA DINAS PERTANIAN
DAN KETAHANAN PANGAN


Ir. ISMAIL

NIP. 196305261995031004



ANDI MUSTIKAWATI, S.Pt.
NIP. 197211082011012001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMIWATI BAKRI, S.P.**
Jabatan : Kepala UPTD Perbenihan Tanaman
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ISMAIL**
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

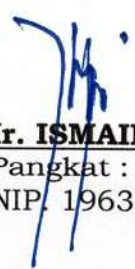
Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

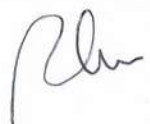
Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. ISMAIL

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004


RAHMIWATI BAKRI, S.P.

Pangkat : Penata
NIP. 197907302014102001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058-21218 Fax (0414) 21058
B E N T E N G

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : UPTD PERBENIHAN TANAMAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

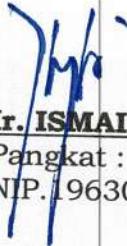
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya penjaminan kemurnian dan kelestarian hewan/ tanaman	Jumlah pengawasan pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan	Laporan	12
2.	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman	Jumlah pengawasan pemanfaatan benih/bibit tanaman hortikultura dan perkebunan	Laporan	12
3.	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Laporan	12

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG hewan/ tanaman Peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Ir. ISMAIL

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 196305261995031004


RAHMIWATI BAKRI, S.P.
NIP. 197907302014102001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN TA 2023**

Program : Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	3 Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan / Tanaman	4 Pengawasan pemanfaatan benih/bibit tanaman pangan	5 Melaksanakan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan (padi) serta pembuatan laporan pengawasan	6 -	7 12 (dua belas) laporan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan	8 Terlaksananya penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG hewan/ tanaman
2.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Peningkatan kualitas SDG Hewan/ Tanaman	Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura	Melaksanakan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura (mangga, sukun, pisang kepok, alpukat) serta pembuatan laporan pengawasan	-	12 (dua belas) laporan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman
3.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Peningkatan kualitas SDG Hewan/ Tanaman	Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan	Melaksanakan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan (jambu mete, pala, kelapa) serta pembuatan laporan pengawasan	-	12 (dua belas) laporan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman
4.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Peningkatan kualitas SDG Hewan/ Tanaman	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan serta pembuatan laporan monitoring dan evaluasi	-	12 (dua belas) laporan monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman
					Rp		

KEPALA DINAS PERTANIAN
DAN KETAHANAN PANGAN


Ir. ISMAIL
NIP. 196305261995031004

Benteng, Januari 2023

KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN



RAHMIWATI BAKRI, S.P.
NIP. 197907302014102001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
TIME SCHEDULE KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN TA 2023**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganism Kewenangan Kabupaten/Kota	Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/ Tanaman	Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan	Melaksanakan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan (padi) serta pembuatan laporan pengawasan	1. Pembentukan Tim Pengawas pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan	-												
					2. Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan	-												
					3. Penyusunan laporan kegiatan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan	-												
		Peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman	Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura	Melaksanakan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura (mangga, sukun, pisang kepok, alpukat) serta pembuatan laporan pengawasan	1. Pembentukan Tim Pengawas pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura	-												
					2. Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura	-												
					3. Penyusunan laporan kegiatan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman hortikultura	-												
		Peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman	Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan	Melaksanakan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan (jambu mete, pala, kelapa) serta pembuatan laporan pengawasan	1. Pembentukan Tim Pengawas pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan	-												
					2. Pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan	-												
					3. Penyusunan laporan kegiatan pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman perkebunan	-												
		Peningkatan kualitas SDG hewan/ tanaman	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan serta pembuatan laporan monitoring dan evaluasi	1. Pembentukan Tim monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	-												
					2. Monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	-												
					3. Penyusunan laporan kegiatan monitoring dan evaluasi pengawasan pemanfaatan benih/ bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	-												
TOTAL						Rp												

KEPALA DINAS PERTANIAN
DAN KETAHANAN PANGAN



IR. ISMAIL

NIP. 196305261995031004

Bentang, Januari 2023

KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN



RAHMIWATI BAKRI, S.P.

NIP. 197907302014102001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.**
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Perbenihan Tanaman
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMIWATI BAKRI, S.P.**
Jabatan : Kepala UPTD Perbenihan Tanaman
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAHMIWATI BAKRI, S.P.
Pangkat : Penata
NIP. 197907302014102001

SUDARTI DJAINUDDIN, S.E.
Pangkat : Penata
NIP. 197912272014102002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17. Tlp (0414) 21058 – 21208

BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : UPTD PERBENIHAN TANAMAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Penyiapan, Pengelolaan Data dan Informasi tentang Pengawasan Pemanfaatan Benih/Bibit tanaman pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Laporan	12
2.	Terlaksananya Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Pelaksanaan Koordinasi Data Informasi dan Pelaporan tentang Pengawasan Pemanfaatan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Laporan	12

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme dan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

RAHMIWATI BAKRI, S.P
Pangkat : Penata
NIP. 197907302014102001

Pihak Pertama,

SUDARTI DJAINUDDIN, SE
Pangkat : Penata
NIP. 197912272014102002

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA KEPALA TATA USAHA UPT PERBENIHAN TANAMAN TA 2023**

Program : Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/ Tanaman	Penyiapan, Pengelolaan Data dan Informasi tentang Pengawasan Pemanfaatan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Menyiapkan, Mengelola Data dan Informasi tentang Pengawasan Pemanfaatan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	-	12 (dua belas) laporan pengawasan pemanfaatan benih/bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Terlaksananya penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG hewan/tanaman
2.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/ Tanaman	Pelaksanaan Koordinasi Data Informasi dan Pelaporan tentang pengawasan pemanfaatan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Melaksanakan Koordinasi Data Informasi dan Pelaporan tentang Pengawasan Pemanfaatan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	-	12 (dua belas) laporan Koordinasi tentang pengawasan pemanfaatan benih/bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman
					Rp		

KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN

RAHMIWATI BAKRI, S.P.
NIP. 197907302014102001

Benteng, Januari 2023
KEPALA TATA USAHA UPT PERBENIHAN TANAMAN

SUDARTI DJAINUDDIN, SE
NIP. 197912272014102002

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
TIME SCHEDULE KEPALA TATA USAHA UPT PERBENIHAN TANAMAN TA 2023

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikroorganism	Penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/ Tanaman	Penyiapan, Pengelolaan Data dan Informasi Tentang Pengawasan Pemanfaatan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Menyiapkan, Mengelola Data dan Informasi Tentang Pengawasan Pemanfaatan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1 Membuat SK Tim Pengawas Benih/Bibit Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan 2 Melaksanakan Pengawasan Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan 3 Mengarsipkan Laporan Kegiatan	-													
					1 Membuat SK Tim Pengawas Benih/Bibit Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan 2 Membuat Laporan Koordinasi data dan Informasi Benih/Bibit Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan 3 Mengarsipkan Laporan Kegiatan	-													
					TOTAL	Rp													

Benteng, Januari 2023
KEPALA TATA USAHA UPT PERBENIHAN TANAMAN


SUDARTI DJAINUDDIN, SE
NIP. 197912272014102002

KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN


RAHMIWATI BAKRI, S.P.
NIP. 197907302014102001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANDI SRIYANTI, S.P.

Pangkat : Penata

NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.

Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 198507232015031005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
JABATAN : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data kebutuhan sarana dan prasarana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data kebutuhan sarana dan prasarana	Dokumen	1
2.	Terlaksananya telaahan perencanaan prasarana dan sarana yang baik sesuai prosedur kerja	Jumlah perencanaan prasarana dan sarana	Laporan	1
3.	Terlaksananya penataan data-data perencanaan sarana dan prasarana yang telah ada	Jumlah data-data perencanaan sarana dan prasarana yang ditata	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANDI SRIYANTI, S.P.

Pangkat : Penata

NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, S.P.

Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 198507232015031005

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Jumlah dokumen laporan Rencana Kebutuhan BMD (RKBMMD) 2. Jumlah dokumen laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD (RKBMMD) 3. Jumlah dokumen laporan Daftar Pengadaan Barang Modal pertriwulan 4. Jumlah dokumen laporan Kertas Kerja BMD pertriwulan 5. Jumlah dokumen laporan Rekonsiliasi BMD pertriwulan 6. Jumlah dokumen laporan KIB SIMDA BMD 7. Jumlah dokumen laporan Rekapitulasi Barang ke Neraca 8. Jumlah dokumen laporan Kertas Kerja Penyusutan BMD 9. Jumlah dokumen laporan usulan rusak berat BMD 10. Jumlah dokumen laporan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	1. Membuat Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMMD) T.A. 2024 2. Membuat Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKBMMD) T.A. 2024 3. Menyusun Daftar Pengadaan Barang Modal pertriwulan 4. Membuat Kertas Kerja BMD pertriwulan 5. Melakukan Rekonsiliasi BMD pertriwulan 6. Menginput update KIB SIMDA BMD 7. Mencetak Rekapitulasi Barang ke Neraca 8. Membuat Kertas Kerja Penyusutan BMD 9. Membuat usulan rusak berat BMD 10. Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	4 (empat) laporan Rencana Kebutuhan BMD (RKBMMD) 1 (satu) laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD (RKBMMD) 4 (empat) laporan Daftar Pengadaan Barang Modal pertriwulan 4 (empat) laporan Kertas Kerja BMD pertriwulan 4 (empat) laporan Rekonsiliasi BMD pertriwulan 6 (enam) laporan KIB SIMDA BMD 1 (satu) laporan Rekapitulasi Barang ke Neraca 1 (satu) laporan Kertas Kerja Penyusutan BMD 1 (satu) laporan usulan rusak berat BMD 1 (satu) laporan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)

2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1. Jumlah dokumen laporan data Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1. Membuat laporan data Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1 (satu) laporan data Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara
3.	Penyediaan Jasa Biaya dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	1. Jumlah dokumen Laporan data Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2) yang dipelihara	1. Membuat Laporan data Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2) yang dipelihara	1 (satu) Laporan data Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2) yang dipelihara
4.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	1. Jumlah dokumen laporan data pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1. Membuat laporan data pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1 (satu) laporan data pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Benteng, 2023

**Kepala Sub Bagian Umum
Kepegawaian dan Hukum,**



ANDI SRIYANTI, S.P.

Pangkat : Penata
NIP. 19720119 201410 2 001

**Penyusunan Rencana Kebutuhan
Sarung dan Prasarana,**



BAYU PUTRA HADI WIRABUANA, SP

Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 19850723 201503 1 005

WAKTU PELAKSANAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	KELUARAN (OUTPUT)	WAKTU PELAKSANAAN											
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Jumlah dokumen laporan Rencana Kebutuhan BMD (RKBMd) 2. Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD (RKBMd) 3. Jumlah dokumen laporan Daftar Pengadaan Barang Modal pertriwulan 4. Jumlah dokumen laporan Kertas Kerja BMD pertriwulan 5. Jumlah dokumen laporan Rekonsiliasi BMD pertriwulan 6. Jumlah dokumen laporan KIB SIMDA BMD 7. Jumlah dokumen laporan Rekapitulasi Barang ke Neraca 8. Jumlah dokumen laporan Kertas Kerja Penyusunan BMD 9. Jumlah dokumen laporan usulan rusak berat BMD 10. Jumlah dokumen laporan Kartu Inventaris Ruang (KIR)	1. Membuat Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMd) T.A. 2024 2. Membuat Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKBMd) T.A. 2024 3. Menyusun Daftar Pengadaan Barang Modal pertriwulan 4. Membuat Kertas Kerja BMD pertriwulan 5. Melakukan Rekonsiliasi BMD pertriwulan 6. Menginput update KIB SIMDA BMD 7. Mencetak Rekapitulasi Barang ke Neraca 8. Membuat Kertas Kerja Penyusunan BMD 9. Membuat usulan rusak berat BMD 10. Membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR)	1. Membuat konsep dan merkap RKBMd dari semua Subbag dan Bidang 2. Membuat konsep dan merkap RKBMd dan RKPMd T.A. 2024 dari semua Subbag dan Bidang 3. Analisa dokumen Keuangan dan penyusunan Daftar Pengadaan Barang Modal 4. Menyatakan pengadaaan, mutasi dalam KK BMD 5. Rekonsiliasi BMD ke Bidang Akuntansi dan Bidang Aset 6. Pengimpunan Belanja Modal dan Kertas Kerja BMD 7. Pencetakan Rekapitulasi Barang ke Neraca 8. Perhitungan sesuai aturan 9. Penyusunan BMD 10. Pengusulan Aset BMD hasil inventarisasi kondisi RB 10. Inventarisasi Aset BMD di seluruh ruangan SKPD	4 (empat) laporan Rencana Kebutuhan BMD (RKBMd) 1 (satu) laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD (RKBMd) 4 (empat) laporan Daftar Pengadaan Barang Modal pertriwulan 4 (empat) laporan Kertas Kerja BMD pertriwulan 4 (empat) laporan Rekonsiliasi BMD pertriwulan 6 (enam) laporan KIB SIMDA BMD 1 (satu) laporan Rekapitulasi Barang ke Neraca 1 (satu) laporan Kertas Kerja Penyusunan BMD 1 (satu) laporan usulan rusak berat BMD 1 (satu) laporan Kartu Inventaris Ruang (KIR)												
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1. Jumlah dokumen laporan data Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1. Membuat laporan data Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1. Pencatatan data Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan terbayarkan pajak STNKnya	1 (satu) laporan data Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara												
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2)	1. Jumlah dokumen Laporan data Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2) yang dipelihara	1. Membuat Laporan data Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2) yang dipelihara	1. Pencatatan data Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2) yang dipelihara Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan terbayarkan pajak STNKnya	1 (satu) Laporan data Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Roda 4 dan Roda 2) yang dipelihara												
4.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	1. Jumlah dokumen laporan data pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1. Membuat laporan data pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1. Pencatatan pemeliharaan AC, Laptop/notebook dan Printer	1 (satu) laporan data pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya												

Benteng, 2023

Kepala Sub Bagian Umum
Kepegawaian dan Hukum,



ANDI SRYANTY, S.P.

Pangkat : Penata
NIP. 19720119 201410 2 001

Penyusunan Rencana Kebutuhan
Sarana dan Prasarana,



BAYU PUTRA HADI WIRABUWANA, SP

Pangkat : Purnata Muda Tk. I
NIP. 19850723 201503 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.**

Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANDI SRIYANTI, S.P.

Pangkat : Penata
NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.

Pangkat : Penata Muda
NIP. 198812292019032012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
JABATAN : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia
Aparatur

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data SDM aparatur sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data sumber daya manusia aparatur	Dokumen	1
2.	Terlaksananya analisis data pengembangan SDM aparatur sesuai ketentuan	Jumlah laporan hasil analisis data pengembangan SDM aparatur	Laporan	1
3.	Tersedianya mapping data ketersediaan, kebutuhan dan kekurangan SDM aparatur sesuai ketentuan	Jumlah mapping data SDM aparatur	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANDI SRIYANTI, S.P.
Pangkat : Penata
NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

ANDI RAHMI ISMAYANI, S.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 198812292019032012

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TA.2023

No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1.	Pelaksanaan Pengusulan Kenaikan Pangkat melalui Aplikasi e_Pangkat	Pengusulan Kenaikan Pangkat Melalui Aplikasi e-Pangkat	Membuat dan mengupload berkas usulan daftar nominatif PNS yang akan naik pangkat	2 (dua) usulan laporan daftar PNS yang akan naik pangkat
2.	Pelaksanaan Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	Membuat dan mengirim usulan Daftar Nominatif PNS yang akan melaksanakan KGB	12 (dua belas) laporan usulan daftar PNS yang akan KGB
3.	Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK	Penyusunan Dokumen Anjab dan ABK	Mengusulkan Anjab dan ABK berdasarkan ketersediaan dan kebutuhan Pegawai	1 (satu) Dokumen Anjab dan ABK

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLINA**

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SRIYANTI, S.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANDI SRIYANTI, S.P.

Pangkat : Penata
NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

NURLINA

Pangkat : Penata Muda
NIP. 197007072006042021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
JABATAN : Pengadministrasi Kepegawaian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat dinas	Dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi kepegawaian	Jumlah berkas surat kepegawaian	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pengarsipan surat secara tertib	Jumlah arsip surat	Dokumen	2

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANDI SRIYANTI, S.P.

Pangkat : Penata

NIP. 197201192014102001

Pihak Pertama,

NURLINA

Pangkat : Penata Muda

NIP. 197007072006042021

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN TA.2023**

RENCANA KERJA PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN TA.2023			KELUARAN (OUTPUT)	
No.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1.	Pelaksanaan Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan PNS	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan	1. Membuat Form Daftar Urut Kepangkatan (DUK) 2. Menyetor berkas Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang dibutuhkan 3. Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	1 (satu) Form Daftar Urut Kepangkatan
2.	Pelaksanaan Pengisian KP4 PNS dan PPPK	Pengisian KP4 PNS dan PPPK	1. Mengisi KP4 PNS dan PPPK 2. Penandatanganan KP4 oleh kepala dinas	1 (satu) Dokumen KP4 yang telah ditandatangani
3.	Pelaksanaan Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat	1. Menggolongkan Surat berdasarkan sifatnya 2. Mendistribusikan Surat	1 (satu) Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar 1 (satu) agenda Distribusi surat ke bidang
4.	Pelaksanaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Mengkoordinasikan jenis bahan bacaan, majalah, iklan dan surat kabar berlangganan	12 rekap kwitansi bahan bacaan

5.	Pelaksanaan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1. Melakukan tagihan air 2. Melakukan tagihan listrik 3. Melakukan tagihan telepon	pembayaran pembayaran pembayaran	12 Kwitansi air 12 Kwitansi listrik 12 Kwitansi telepon
----	--	--	--	--	---

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & HUKUM



ANDI SRIYANTI, S.P

NIP. 197201192014102001

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



NURLINA

NIP. 197007072006042021

1000000



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR WAHIDAH, S.ST.**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAWATY, S.Pt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ERMAWATY, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197607262007012016


NUR WAHIDAH, S.ST.
Pangkat : Penata
NIP. 197301282006042013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : SUB BAGIAN KEUANGAN
JABATAN : Penata Laporan Keuangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya laporan keuangan dan CALK sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data yang terkait dengan penyusunan laporan keuangan	dokumen	1
2.	Tersedianya laporan realisasi bulanan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data realisasi anggaran	laporan	12
3.	Tersedianya laporan bulanan penggunaan anggaran perjalanan dinas rutin dan rekapitulasi perjalanan dinas	Jumlah laporan perjalanan dinas	Laporan	12

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


ERMAWATI, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197607262007012016


NUR WAHIDAH, S.ST.
Pangkat : Penata
NIP. 197301282006042013

PERJANJIAN KINERJA TA 2023
PENATA LAPORAN KEUANGAN

PROGRAM

: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Mengumpulkan data Realisasi Keuangan dan menyusun Bukti Pengeluaran keuangan Terkait SPJ	1 Dokumen Rekap SPJ	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1 Menyusun Laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD 2 Menyusun Neraca SKPD 3 Menyusun Laporan Operasional (LO) SKPD 4 Pencatatan atas Laporan Keuangan (CaLK) SKPD	1 laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 1 Laporan Neraca SKPD 1 Laporan Operasional (LO) 1 Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN ASN	Penerimaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Membuat SPM dan SPP Gaji PNS dan P3K 2 Membuat SPM dan SPP TPP	1 SPM DAN SPP Gaji dan Tunjangan ASN PNS dan P3K 1 SPM dan SPP TPP	Terlaksananya Penerimaan Gaji dan Tunjangan ASN

Benteng, 4 Januari 2023

PENATA LAPORAN KEUANGAN



NUR WAHIDA, S.ST

NIP. 197301282006042013

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



ERMA WATI, S.Pt

NIP. 197607262007012016

----- KABUPATEN / KOTA

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI RAHMAH**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAWATY, S.Pt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ERMAWATY, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197607262007012016


SITTI RAHMAH
Pangkat : Penata Muda
NIP. 196708102006042020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : **SUB BAGIAN KEUANGAN**
JABATAN : **Pengadministrasi Keuangan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data terkait penatausahaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data yang terkait dengan urusan keuangan	dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas surat yang terkait keuangan	Dokumen	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ERMAWATI, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197607262007012016


SITTI RAHMAH
Pangkat : Penata Muda
NIP. 196708102006042020

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI KEUANGAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN TA 2023**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi i Keuangan SKPD	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Mengumpulkan data Realisasi Keuangan dan Bukti-Bukti Pengeluaran Terkait SPJ	1 (satu) Dokumen SPJ dan Kelengkapannya (Nota Dinas, Kwitansi Faktur)	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Laporan Keuangan Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD	1 (satu) laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penerimaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Membuat Daftar Penerima Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan 2 Membuat SPM DAN SPP Penerima Penerima Honorarium	1 (satu) Rekap Penerima Honor Penanggung jawab Pengelola Keuangan 1 (satu) SPM DAN SPP Penerima Honor Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	Terlaksananya Penerimaan Gaji dan Tunjangan ASN

4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan dan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Tanggapan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	1 Menginventarisasi Temuan 2 Tindak lanjut LHP	1 (satu) Daftar Hasil Temuan 1 (satu) Dokumen Hasil Tindak Lanjut LHP (Undangan, Notulen Rapat, STS, Surat Teguran, Surat Pernyataan) sesuai rekomendasi.	Tersedianya dokumen Tanggapan LHP
---	--	---	--	---	--	-----------------------------------

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



ERMAWATY, S.Pt

NIP.197607262007012016

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



SITTI RAHMAH

NIP. 196708102006042020

11

1

4	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Pengelolaan dan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Penyusunan Dokumen Tanggapan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	1 Menginventarisasi Temuan 2 Tindak lanjut	1 Membuat Daftar Temuan 2 Mendokumentasikan Bukti-Bukti Temuan 1 Membuat Undangan Rapat dan Notulen 2 Membuat Surat Teguran dan Surat Pernyataan Sesuai Rekomendasi
---	--	---	--	---	--



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIANTI ARIFIN, S.P.**
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

ARIANTI ARIFIN, S.P
Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 199105212019032015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : SUB BAGIAN PROGRAM
JABATAN : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen usulan program dan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah data program, kegiatan dan indikator yang direkap	Laporan	1
		Jumlah data indikator utama yang direkap	Laporan	1
2.	Tersedianya bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan DPA sesuai ketentuan	Jumlah KAK/TOR, RAB dan Pra RKA dan RKA yang disusun	Dokumen	3
		Jumlah DPA dan DPA perubahan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan	Dokumen	2

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

NANI SUARSI, S.P.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

ARIANTI ARIFIN, S.P

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 199105212019032015

PERJANJIAN KINERJA 2023
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

PROGRAM					KET.
NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)		
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	a. Penyusunan dokumen Renja Tahun 2024	1 (Satu) Dokumen Renja Tahun 2024		
		b. Penyusunan dokumen Renja Perubahan Tahun 2023	1 (Satu) Dokumen Renja Perubahan Tahun 2023		
		c. Koordinasi dan Fasilitasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1 (Satu) Dokumen RKA SKPD		
		d. Koordinasi dan Fasilitasi penyusunan dokumen RKAP-SKPD	1 (Satu) Dokumen RKAP SKPD		
		e. Koordinasi dan Fasilitasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1 (Satu) Dokumen DPA SKPD		
		f. Koordinasi dan Fasilitasi penyusunan dokumen DPAP-SKPD	1 (Satu) Dokumen DPAP SKPD		

Bentang, 4 Januari 2023
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

KASUBAG PROGRAM,


NANI SUARSI, S.P.
NIP. 198208192010012016


ARIANTI ARIFIN, S.P.
NIP. 19910521 201903 2 015

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ASDINA, S.P.**
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

NUR ASDINA, S.P.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 1987011222020122001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : **SUB BAGIAN PROGRAM**
JABATAN : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan penyusunan dokumen perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan	Dokumen	1
2.	Tersedianya data monitoring dan evaluasi pelaksanaan Renja yang telah terverifikasi	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi Renja	Laporan	4
3.	Tersedianya bahan penyusunan laporan evaluasi LPPD dan LKPJ	Jumlah laporan evaluasi LPPD dan LKPJ	Laporan	2

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

NUR ASDINA, S.P
Pangkat : Penata Muda
NIP. 1987011222020122001

PERJANJIAN KINERJA 2023

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	KET.
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Membuat Dokumen Perjanjian Kinerja	1 (Satu) Dokumen Perjanjian Kinerja	
		Penyusunan Rencana Aksi	Membuat dokumen Rencana Aksi	1 (Satu) Dokumen Rencana Aksi	
		Penyusunan Metadata Statistik Pertanian	Membuat Metadata Statistik Pertanian	1 (Satu) Laporan Metadata Statistik Pertanian	
		Penyusunan SOP PD	Membuat dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	1 (Satu) Dokumen SOP DISTANKP	
2	Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan LKPJ	Membuat Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	1(satu) LKPJ	
		Penyusunan LPPD	Membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 (Satu) LPPD	
		Penyusunan Laporan Monev Kegiatan	Membuat Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	4 (Empat) Laporan Monev	

KASUBAG PROGRAM,

NAWI SUARSI, S.P
NIP. 198208192010012016

Benteng, 4 Januari 2023

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NUR ASDINA, S.P
NIP. 198701222020122001

POGRAM KEGIATAN	:	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	:	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

[illegible]

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD RABU**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANI SUARSI, S.P.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

AHMAD RABU
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 198410102014071002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : SUB BAGIAN PROGRAM
JABATAN : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data terkait perencanaan dan program sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program	dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas surat yang terkait perencanaan dan program	Dokumen	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

NANI SUARSI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198208192010012016

Pihak Pertama,

AHMAD RABU
Pangkat : Pengatur Muda Tk.I
NIP. 198410102014071002

PERJANJIAN KINERJA 2023
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

PROGRAM : **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL	KET.
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyediaan administrasi dan perlengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah	1 (Satu) Dokumen Administrasi Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi dan perlengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah	
		Penyediaan administrasi Dokumen RKA dan DPA SKPD	1 (Satu) Dokumen Administrasi RKA dan DPA SKPD	Tersedianya administrasi dokumen RKA dan DPA SKPD	
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Penyediaan administrasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 (Satu) Dokumen Administrasi LAKIP	Tersedianya administrasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	

Benteng, 4 Januari 2023

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN & PROGRAM

KASUBAG PROGRAM,



NANI SUARSI, S.P.

NIP. 198208192010012016



AHMAD RABU

NIP. 198410102014071002

PERJANJIAN KINERJA 2023
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM

PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyediaan administrasi dan perlengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah	Menyediakan administrasi dan perlengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Menerima surat masuk terkait kegiatan penyusunan dokumen perencanaan													
				2. Meregistrasi surat masuk dan keluar													
				3. Pengarsipan surat masuk dan keluar													
				4. Membantu menyiapkan surat yang terkait dengan urusan perencanaan dan													
				5. Membuat daftar kebutuhan alat tulis													
				6. Menyediakan alat tulis kantor untuk kegiatan													
				7. Melakukan pemeliharaan dokumen/arsip perencanaan													
		Penyediaan administrasi Dokumen RKA dan DPA SKPD	Menyediakan administrasi dan perlengkapan Dokumen RKA SKPD	1. Menyiapkan alat tulis kantor untuk penyusunan dokumen RKA-SKPD													
				2. Membantu penyusunan dokumen RKA-SKPD yang telah diprint													
				3. Membantu proses penggandaan dokumen RKA-SKPD													
				4. Melakukan penyimpanan dokumen RKA-SKPD													
				1. Menyiapkan alat tulis kantor untuk penyusunan dokumen DPA-SKPD													
				2. Membantu penyusunan dokumen DPA-SKPD yang telah diprint													
				3. Membantu proses penggandaan dokumen DPA-SKPD													
2	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Penyediaan administrasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Menyediakan administrasi dan perlengkapan dokumen LAKIP	4. Melakukan penyimpanan dokumen DPA-SKPD													
				1. Menyiapkan alat tulis kantor untuk penyusunan laporan LAKIP													
				2. Membantu memilah data yang akan digunakan untuk penyusunan laporan													
				3. Membantu proses penggandaan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja													
				4. Melakukan pemeliharaan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja													

KASUBAG PROGRAM,


NANI SUARSI, S.P.
NIP. 198208192010012016

Bening, 4 Januari 2023
PENGAJUTAN ADMINISTRAS PERENCANAAN DAN PROGRAM


AHMAD RABBU
NIP. 198410102014071002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMMI RAHMA, S.Pt.**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

UMMI RAHMA, S.Pt.

Pangkat : Penata
NIP. 1981101920142001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA
DAN PERKEBUNAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengawasan penggunaan sarana pertanian	Jumlah pengawasan penggunaan sarana pendukung pertanian sesuai dengan komoditas, teknologi dan spesifik lokasi	Laporan	1
2.	Terlaksananya penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Jumlah SDG hewan/tanaman yang dilakukan pelestarian dan pemurnian	VUB	1
3.	Terlaksananya peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman	Jumlah pelaksanaan peningkatan kualitas SDG hewan/tanaman	Dokumen	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi
2.	Pengelolaan Sumber daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Penjaminan Kemurnian dan kelestarian SDG Hewan/ Tanaman Peningkatan Kualitas SDG Hewan/ Tanaman

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

UMMI RAHMA, S.Pt

Pangkat : Penata

NIP. 19811019 201410 2 001

**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN
PERJANJIAN KINERJA PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	KEGIATAN	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	INPUT	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Rp 1.102.422.100	1 Pengadaan Bibit Tanaman Hortikultura dan Perkebunan	46 Dokumen	Terlaksananya Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman
					2 Penyaluran Bibit	46 Dokumen	
					3 Pendataan Potensi Tanaman Hortikultura dan Perkebunan	24 Data	
					1 Pengadaan Benih/Tanaman Pangan	5 Dokumen	Terlaksananya Penjaminan Kemurnian SDG Hewan/Tanaman
					2 Penyaluran Benih	5 Dokumen	
					3 Pendataan Potensi Tanaman Pangan	5 Dokumen	

2 Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	1 Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	1 Pelaksanaan Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp 379.874.000	1 Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (5 KWT di 4 2 Penyusunan Data Harga Komoditi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5 Dokumen 1 Data	Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi
TOTAL ANGGARAN			Rp 1.626.888.100			

Benteng, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan



Ir. STEFANUS LAO

NIP. 19660529 199503 1 003

Penyuluh Pertanian Ahli Muda,



UMMI RAHMA, S.Pt

NIP. 19811019 201410 2 001

**PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN
TIME SCHEDULE DAN PENYULUHAN PERTANIAN**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI IRMAWATI, S.P.**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

ANDI IRMAWATI, S.P.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 198009072010012004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208

BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

**UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA
DAN PERKEBUNAN**

TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	Jumlah luas serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Ha	25

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/ Kota	Pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

ANDI IRMAWATI, S.P.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 198009072010012004

**PROGRAM PENGENDALIAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN
PERJANJIAN KINERJA PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	KEGIATAN	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	INPUT	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	3	4	5	6	7	8	9
1	1 Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	1 Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1 Pelaksanaan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Rp 20.418.500	1 Pengamatan OPT 2 Sosialisasi Pengendalian OPT pada Tanaman Kelapa 3 Pengendalian	36 Dokumen 1 Materi 8 Dokumen	Terlaksananya Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
TOTAL ANGGARAN				Rp 20.418.500			

Benteng, 02 Januari 2023

Penyuluh Pertanian Ahli Muda,

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan


Ir. STEFANUS LAO

NIP. 19660529 199503 1 003


ANDI IRMAWATI, S.P

NIP. 19800907 201001 2 004

**PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN
TIME SCHEDULE PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA TAHUN ANGGARAN 2023**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

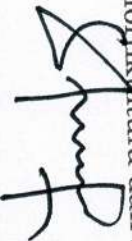
[illegible]

[illegible]

PERJANJIAN KINERJA ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN TAHUN ANGGARAN 2023
PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDOKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1	2	3	4	5
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	1 Pelaksanaan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	1 Penyusunan Data Harga Komoditi dan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1 Data

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan



Ir. STEFANUS LAO

NIP. 19660529 199503 1 003

Benteng, 02 Januari 2023

Analisis Pemasaran Hasil Pertanian,



YUSRI ADITY, S.Hut. M.Si

NIP. 19800525 200803 1 004

PROGRAM	:	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian
KEGIATAN	:	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSRI ADIY, S.Hut., M.Si.**
Jabatan : Analis Pemasaran Hasil Pertanian
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO
Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

YUSRI ADIY, S.Hut., M.Si.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198005252008031004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

JABATAN : Analis Pemasaran Hasil Pertanian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya data dan informasi pemasaran hasil pertanian sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data pemasaran hasil pertanian	dokumen	1
2.	Tersedianya hasil analisa data pemasaran hasil pertanian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan hasil analisa data pemasaran pertanian	laporan	1
3.	Tersedianya laporan evaluasi pelayanan informasi pemasaran hasil pertanian sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah laporan evaluasi pelayanan informasi pemasaran hasil pertanian	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


Ir. STEFANUS LAO
Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003


YUSRI ADIY, S.Hut., M.Si.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 198005252008031004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI JURNI, S.P.**

Jabatan : Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

ANDI JURNI, S.P

Pangkat : Penata Muda Tk.I

NIP. 198012012014072004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : **BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA
DAN PERKEBUNAN**
JABATAN : **Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan
Tanaman Pangan dan Hortikultura**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan/ data pengembangan tanaman pangan	Jumlah dokumen pengembangan tanaman pangan	Dokumen	1
2.	Tersedianya bahan/ data pengembangan tanaman hortikultura	Jumlah laporan/data pengembangan tanaman hortikultura	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

ANDI JURNI, S.P

Pangkat : Penata Muda Tk.I
NIP. 198012012014072004

PERJANJIAN KINERJA PENGUJI COBA PERBIBITAN DAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDOKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1	2	3	4	5
1	Peningkatan Kualitas Hewan/Tanaman	SDG 1 Pelaksanaan Peningkatan Kualitas Hewan/Tanaman	1 Pengadaan Bibit Tanaman Hortikultura dan Perkebunan 2 Penyaluran Bibit 3 Pendataan Potensi Tanaman Hortikultura dan Perkebunan	46 Dokumen 46 Dokumen 24 Dokumen
2	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	SDG 1 Pelaksanaan Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pengadaan Benih Tanaman Pangan 2 Penyaluran Benih 3 Pendataan Potensi Tanaman Pangan	5 Dokumen 5 Dokumen 5 Dokumen
3	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	SDG 1 Pelaksanaan Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	1 Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (5 KWT di 4 Kecamatan)	5 Dokumen

Benteng, 02 Januari 2023

Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihana
Tanaman Pangan dan Hortikultura,



Ir. STEFANUS LAO

NIP. 19660529 199503 1 003



ANDI JURNI, S.P.

NIP. 19801201 201407 2 004

PROGRAM
KEGIATAN

: Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota dan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAULANA WULANDARI, S.P.**

Jabatan : Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

MAULANA WULANDARI, S.P.

Pangkat : Penata Muda

NIP. 199608052020122003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : **BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA
DAN PERKEBUNAN**
JABATAN : **Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan
Tanaman Pangan dan Hortikultura**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan/ data pengembangan tanaman pangan	Jumlah dokumen pengembangan tanaman pangan	Dokumen	1
2.	Tersedianya bahan/ data pengembangan tanaman hortikultura	Jumlah laporan/data pengembangan tanaman hortikultura	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

MAULANA WULANDARI, S.P.

Pangkat : Penata Muda

NIP. 199608052020122003

PERJANJIAN KINERJA PENGUJI COBA PERBIBITAN DAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN ANGGARAN 2023

PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1	2	3	4	5
1	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pengadaan Bibit Hortikultura dan Perkebunan	46 Dokumen
			2 Penyaluran Bibit	46 Dokumen
			3 Pendataan Potensi Hortikultura dan Perkebunan	46 Dokumen
2	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	1 Pelaksanaan Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	1 Pengadaan Benih Tanaman Pangan	5 Dokumen
			2 Penyaluran Benih	5 Dokumen
			3 Pendataan Potensi Tanaman Pangan	5 Dokumen

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan


Ir. STEFANUS LAO

NIP. 19660529 199503 1 003

Benteng, 02 Januari 2023
Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan
Tanaman Pangan dan Hortikultura,



MAULANA WULANDARI, S.P.

NIP. 19960805 202012 2 003

PROGRAM
KEGIATAN

KEGIATAN

: Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

Jalan DR. Sam Ratulangi NO. 17 Telp. (0414) 21058-21208 Fax (0414) 21058
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASMAWATI, S.P.**
Jabatan : Analis Informasi Hasil
Pertanian
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina
NIP. 19660529 199503 1 003

Pihak Pertama

ASMAWATI, S.P.

Pangkat : Penata Muda, III/a
NIP. 19941020 202203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Jalan DR. Sam Ratulangi NO. 17 Telp. (0414) 21058-21208 Fax (0414) 21058
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
JABATAN : Analis Informasi Hasil Pertanian

No	SASARAN	INIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data informasi hasil pertanian	Jumlah pengambilan data	Dokumen	1
2.	Tersedianya data informasi hasil pertanian	Jumlah data	Dokumen	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

ASMAWATI, S.P.

Pangkat : Penata Muda, III/a

NIP. 199410202022032006

PERJANJIAN KINERJA ANALIS INFORMASI HASIL PERTANIAN TAHUN ANGGARAN 2023
PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDOKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1	2	3	4	5
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	1 Pelaksanaan Pengawasan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	1 Penyusunan Data Harga Komoditi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1 Data

Benteng, 02 Januari 2023

Analisis Informasi Hasil Pertanian

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan



Ir. STEFANUS LAO
NIP. 19660529 199503 1 003



ASMAWATI, S.P.
NIP. 19941020 202203 2 006

PROGRAM
KEGIATAN

: Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

PROGRAM
KEGIATAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRUDDIN**
Jabatan : Petugas Pengambil Contoh
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO
Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

SYAHRUDDIN
Pangkat : Penata Muda
NIP. 196511102006041023



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

JABATAN : Petugas Pengambil Contoh

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengidentifikasian contoh uji yang akan diambil sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah data contoh uji	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pengambilan sampel/ contoh uji	Jumlah sampel yang diambil	Laporan	1
3.	Tersedianya laporan pengambilan contoh uji	Jumlah laporan pengambilan contoh uji	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

SYAHRUDDIN

Pangkat : Penata Muda

NIP. 196511102006041023

PERJANJIAN KINERJA PENGAMBIL CONTOH UJI TAHUN ANGGARAN 2023
PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1	2	3	4	5
1	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pendataan Potensi Tanaman Hortikultura dan Perkebunan	46 Dokumen
2	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	1 Pelaksanaan Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	1 Pendataan Potensi Pangan Tanaman	5 Dokumen

Benteng, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan



Ir. STEFANUS LAO

NIP. 19660529 199503 1 003

Pengambil Contoh Uji,



SYAHRUDDIN

NIP. 19651110 200604 1 023

PROGRAM
KEGIATAN

: Penediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian

- Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALIMUDDIN**
Jabatan : Pengadministrasi Pengujian
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO
Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

ALIMUDDIN
Pangkat : Penata Muda
NIP. 196512312002121054



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
JABATAN : Pengadministrasi Pengujian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan dan pencatatan data pengujian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data pengujian	Dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi pengujian	Jumlah berkas pengujian	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pengarsipan berkas pengujian	Jumlah arsip berkas pengujian	Dokumen	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

ALIMUDDIN

Pangkat : Penata Muda

NIP. 196512312002121054

PROGRAM PENGENDALIAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI PENGUJIAN TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1	4	5	7	8
1	1 Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1 Pelaksanaan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1 Pengamatan OPT 2 Sosialisasi Pengendalian OPT pada Tanaman Kelapa 3 Pengendalian	1 Jadwal 1 Materi 4 Cara/Teknik
TOTAL ANGGARAN				

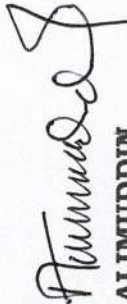
Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan



Ir. STEFANUS LAO
NIP. 19660529 199503 1 003

Benteng, 02 Januari 2023

Pengadministrasi Pengujian,


ALIMUDDIN
NIP. 11961231 200212 1 054

WAKTU PELAKSANAAN REVISI	
:	Pengendalian Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota
:	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota

PROGRAM
KEGIATAN

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI NURBIAH**
Jabatan : Pengadministrasi Contoh Uji
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. STEFANUS LAO**
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO
Pangkat : Pembina
NIP. 196605291995031003

SITTI NURBIAH
Pangkat : Pengatur Tk. I
NIP. 196809122007012025



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

JABATAN : Pengadministrasi Contoh Uji

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan dan pencatatan data contoh uji sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data contoh uji	Dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi contoh uji	Jumlah berkas contoh uji	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pengarsipan berkas contoh uji	Jumlah arsip berkas contoh uji	Dokumen	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Ir. STEFANUS LAO

Pangkat : Pembina

NIP. 196605291995031003

Pihak Pertama,

SITTI NURBIAH

Pangkat : Pengatur Tk. I

NIP. 196809122007012025

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI CONTOH UJI TAHUN ANGGARAN 2023
PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO.	SUB KEGIATAN	INDOKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)
1	2	3	4	5
1	Peningkatan Kualitas Hewan/Tanaman	SDG 1 Pelaksanaan Kualitas	1 Pengadaan Bibit Tanaman Hortikultura dan Perkebunan	46 Dokumen
2	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	SDG 1 Pelaksanaan Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	1 Pengadaan Benih Tanaman Pangan	5 Dokumen

Benteng, 02 Januari 2023

Pengadministrasi Contoh Uji,

Kepala Bidang Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan



Ir. STEFANUS LAO
NIP. 19660529 199503 1 003



SITTI NURBIAH
NIP. 19680912 200701 2 025

PROGRAM
KEGIATAN

- : Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian
- : Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota
- dan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SALIM, S.ST**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

AGUS SALIM, S.ST
Pangkat : Penata
NIP. 197703012007011017



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya benih/bibit ternak yang sumbernya dari daerah kabupaten/kota lain	Jumlah benih/bibit ternak yang sumbernya dari daerah kabupaten/kota lain	Ekor	500

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Penyediaan Benig/Bibit Ternak dan Hijauan pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota Lain	Pengadaan benih/bibit ternak yang sumbernya dari daerah kabupaten/kota lain

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M

Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Pihak Pertama,


AGUS SALIM, S.ST

Pangkat : Penata
NIP. 197703012007011017

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
TIME SCHEDULE PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA T.A 2023

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
I.	Penjamin Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah wabah Penyakit Hewan Menular dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Wilayah Pengendalian dan Penanggulangan penyakit hewan dan	1 Pelaksanaan Pemeriksaan Hewan Qur'ban	-	1 (satu) Laporan Pemeriksaan hewan Qur'ban	Terlaksananya Pemeriksaan Hewan Qur'ban
2	Penyediaan Benih/Bibit ternak dan Hijauan pakan ternak yang sumbernya dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengadaan Benih/bibit ternak yang sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengadaan, Penyaluran dan Monev Bibit Ternak (Ayam Petelur)	1 Pengadaan Bibit/Benih Ternak (Ayam Petelur) 2 Pengadaan Bibit/Benih Ternak (Ayam Petelur) 3 Monev Penyaluran Bibit/Benih ternak (Ayam Petelur)	-	1 (satu) Dokumen Spesifikasi dan Nota Pesanan 1 (Satu) Laporan BASTB dan Pelaksanaan 2 (dua) Dokumen Monev dan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pendataan potensi Peternakan
				TOTAL	Rp	-	

Benteng, 24 Januari 2023

Penyuluh Pertanian Ahli Muda



AGUS SALIM, S.ST
NIP. 19770301 200701 1 017

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan



MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
NIP. 19810322 200903 1 001

SIKAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATNA NUR, S.Pt**
Jabatan : Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

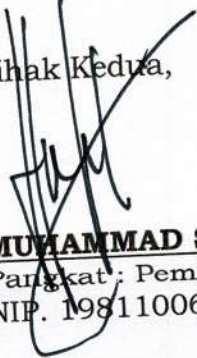
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Pihak Pertama,


RATNA NUR, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 197711202006042020



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

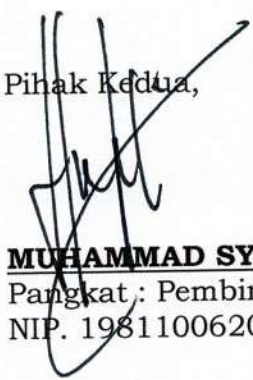
UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
JABATAN : Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan untuk melaksanakan pengawasan mutu dan produksi bibit, pakan dan hijauan pakan ternak sesuai dengan regulasi yang berlaku agar bibit ternak yang dihasilkan terjamin kualitasnya	Jumlah laporan pengawasan mutu dan produksi bibit pakan dan hijauan pakan ternak	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengawasan peredaran pakan dan hijauan pakan ternak sesuai dengan regulasi dan petunjuk pelaksanaan yang berlaku	Jumlah laporan pengawasan peredaran bibit ternak	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020


RATNA NUR, S.Pt.
Pangkat : Pembina
NIP. 197711202006042020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGAWAS MUTU PAKAN DAN PRODUKSI BIBIT TERNAK BESAR
T.A 2023

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			4	5	6
1.	2				
1.	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang sumbernya dari daerah Kabupaten/Kota Lain	Pengawasan mutu pakan dan produksi bibit ternak	1 Pelaksanaan Pengawasan mutu dan produksi bibit pakan dan hijauan pakan ternak	7 (tujuh) Pengawasan mutu dan produksi bibit pakan dan hijauan pakan ternak	Terlaksananya Pengawasan mutu pakan dan produksi bibit ternak
2.			2 Pelaksanaan Pengawasan peredaran bibit ternak	12 (dua belas) Laporan Pengawasan peredaran bibit ternak	

Benteng, 24 Januari 2023

Pengawas Mutu Pakan dan
Produksi bibit Ternak Besar

Kepala Bidang Peternakan dan
Kesehatan Hewan



RATNA NUR. S.Pt
NIP. 1977112006042020

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
NIP. 19810322 200903 1 001

PROGRAM _____ : PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMAT ILAHI, S.Pt**
Jabatan : Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

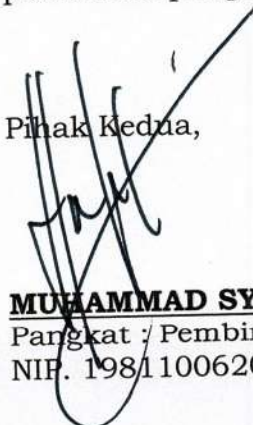
Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

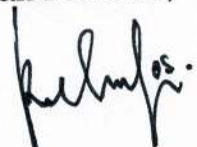
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,


RACHMAT ILAHI, S.Pt
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 197912262015031001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
JABATAN : Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar

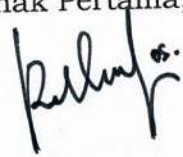
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengawasan peredaran ternak sesuai dengan regulasi yang berlaku agar bibit ternak yang beredar terjamin kualitasnya	Jumlah laporan lalu lintas ternak yang beredar	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengawasan pemberian rekomendasi surat izin pengeluaran ternak sesuai dengan regulasi dan petunjuk pelaksanaan	Jumlah laporan pengusaha (<i>stake holder</i>) yang mengambil rekomendasi izin pengeluaran ternak	Laporan	1
3.	Tersusunnya data potensi peternakan	Jumlah laporan potensi peternakan	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt., M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Pihak Pertama,


RACHMAT ILAHI, S.Pt.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 197912262015031001

PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
TAHUN 2023

POGRAM : PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1.	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Pelaksanaan Pengawasan Lalu Lintas Ternak	Menerima pengajuan pengiriman lalu lintas ternak antar kabupaten dalam 1 (satu) provinsi Melakukan penginputan/pengadministrasian data jenis dan jumlah ternak yang akan dikirim Membuat Laporan Triwulan Lalu Lintas Ternak	Usulan Buku Administrasi Laporan
2.		Terlaksananya pengawasan pemberian rekomendasi surat izin pengeluaran ternak	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan Mencatat data pemohon Membuatkan kelengkapan pemberkasan rekomendasi surat izin pengeluaran ternak Membuat Laporan Rekomendasi Surat Izin Pengeluaran Ternak	Berkas Berkas Laporan
PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN				
3.	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang sumbernya dari daerah Kabupaten/Kota Lain	Pelaksanaan Laporan Data Potensi Peternakan	Penginputan Data Bidang Peternakan dari Penyuluh Pertanian Pengelolaan Data Bidang Peternakan Membuat Laporan Triwulan Data Potensi Peternakan	Berkas Data Laporan

Benteng, Januari 2023

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

Pengawas Mutu Pakan dan Produksi bibit Ternak Besar

RACHMAT ILAHI, S. Pt

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
NIP. 19811006 201001 1 020

NIP. 19791226 201503 1 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

PROGRAM : PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN				WAKTU PELAKSANAAN											
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI											
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pelaksanaan Pengawasan Lalu Lintas Ternak	Pengadministrasian dan Laporan Lalu Lintas Ternak	Penginputan /pengadministrasian data jenis dan jumlah ternak yang akan dikirim	1. Menerima pengajuan pengiriman lalu lintas ternak antar kabupaten dalam 1 (satu) provinsi 2. Melakukan penginputan /pengadministrasian data jenis dan jumlah ternak yang akan dikirim 3. Membuat Laporan Lalu Lintas Ternak											
2	Terlaksananya pengawasan pemberian rekomendasi surat izin pengeluaran ternak	Pencatat data, Pembuatan kelengkapan pemberkasan dan Laporan Rekomendasi Surat Izin Pengeluaran Ternak	Pembuatan kelengkapan pemberkasan rekomendasi surat izin pengeluaran ternak	1. Memeriksa kelengkapan berkas permohonan 2. Mencatat data pemohon 3. Membuatkan kelengkapan pemberkasan rekomendasi surat izin pengeluaran ternak 4. Membuat Laporan Rekomendasi Surat Izin Pengeluaran Ternak											
PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN															
3	Pelaksanaan Laporan Data Potensi Peternakan	Pinputan data, Pengelolaan data dan Membuat Laporan Triwulan Data Potensi Peternakan	Pengelolaan Data Bidang Peternakan	1. Menginputan Data Bidang Peternakan dari Penyuluh Pertanian 2. Mengelola Data Bidang Peternakan 3. Membuat Laporan Triwulan Data Potensi Peternakan											



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRDAWAN ANSHAR, S.ST.**
Jabatan : Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Pihak Pertama,


FIRDAWAN ANSHAR, S.ST.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198608262014071002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

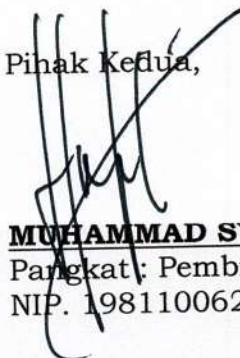
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
JABATAN : Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengawasan obat hewan dan peredaran obat hewan sesuai dengan regulasi agar obat yang beredar terjamin kualitasnya	Jumlah laporan pengawasan obat hewan dan peredarannya	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengamatan, pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan sesuai dengan regulasi agar penyakit hewan lebih terdeteksi dan ditangani lebih dini	Jumlah laporan pelayanan kesehatan hewan	Laporan	1
3.	Tersedianya persyaratan teknis kesehatan hewan dan penerbitan keterangan kesehatan hewan sesuai dengan regulasi agar penyakit hewan lebih terkendali	Jumlah laporan pelayanan penerbitan keterangan kesehatan hewan	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Pihak Pertama,


FIRDAWAN ANSHAR, S.ST.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198608262014071002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN
T.A 2023

PROGRAM : PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Pelayanan Jasa Medik Veteriner	1 Pelaksanaan pengawasan obat hewan dan peredarannya 2 Pelayanan Kesehatan Hewan	8 (delapan) laporan pengawasan obat 12 (dua belas) laporan pelayanan kesehatan hewan	Terlaksananya Pelayanan Jasa Medik Veteriner
2	Pengendalian dan penanggulangan penyakit Hewan dan Zoonosis	Wilayah Pengendalian dan Penanggulangan penyakit hewan dan Zoonosis	3 Pelaksanaan pelayanan penerbitan keterangan kesehatan hewan 1 Pelaksanaan Surveilans Penyakit Hewan Menular	12 (dua belas) laporan penerbitan SKKH 12 (Dua belas) Laporan Surveilans	Terlaksananya Penjamin Kesehatan Hewan, Peutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular

Benteng, 24 Januari 2023

Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

Pengawas Penyakit dan Pengendalian Penyakit Hewan

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt. M.M
NIP. 19810322 200903 1 001

FIRDAWAN ANSHAR, S. ST
NIP. 19860826 201407 1 002

PROGRAM : PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AZIZAH, S.Pt.**
Jabatan : Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

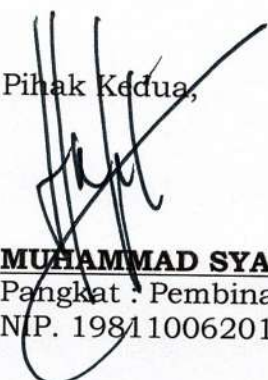
Nama : **MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,


NUR AZIZAH, S.Pt.
Pangkat : Penata Muda
NIP. 199403172020122001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
JABATAN : Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya penilaian penerapan penanganan limbah dampak, hygiene dan sanitasi usaha peternakan sesuai dengan regulasi yang berlaku agar penerapannya sesuai dengan standar	Jumlah laporan penilaian sanitasi usaha peternakan	Laporan	1
2.	Terlaksananya peningkatan pelayanan jasa laboratorium dan pelayanan jasa medik veteriner sesuai dengan regulasi yang berlaku agar kesehatan hewan terjamin	Jumlah laporan pelayanan jasa laboratorium dan medic veteriner	Laporan	1
3.	Terlaksananya pendataan pengolahan hasil ternak	Jumlah laporan pendataan pengolahan hasil ternak	Laporan	1

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M

Pangkat : Pembina
NIP. 198110062010011020

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

NUR AZIZAH, S.Pt.

Pangkat : Penata Muda
NIP. 199403172020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN T.A 2023
PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
T.A 2023

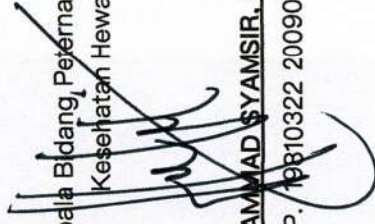
PROGRAM : PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	2	3	4	5	6
1.	Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Pelayanan Jasa Medik Veteriner	1 Pelaksanaan penilaian Sanitasi Usaha Peternakan 2 Pelaksanaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner 3 Pelaksanaan Pendataan pengolahan hasil ternak 4 Pengadaan Obat-Obatan Ternak	10 (dua belas) laporan sanitasi usaha peternakan 12 (dua belas) pelayanan jasa medik veteriner 10 (sepuluh) laporan pendataan pengolahan hasil ternak 1 (satu) dokumen KAK, HPS dan SPK.	Terlaksananya Pelayanan Jasa Medik Veteriner

Benteng, 24 Januari 2023

Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan
Kesehatan Masyarakat Veteriner

Kepala Bidang Peternakan dan
Kesehatan Hewan



MUHAMMAD SYAMSIR, S.Pt, M.M
NIP. 19810322 200903 1 001



NUR AZIZAH, S. Pt
NIP. 19440317 202012 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN TA 2023

PROGRAM : **PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERMI SURATMI, S.P.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


ERMI SURATMI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197404302009032001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam penganeekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Jumlah pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam penganeekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Laporan	1
2.	Tersedianya rekomendasi keamanan pangan segar	Jumlah rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan daerah Kabupaten	Dokumen	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/ Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Pemberdayaan masyarakat dalam penganeekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal
2	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/ Kota	Rekomendasi keamanan pangan segar asal tumbuhan daerah kabupaten/ kota

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 19670601 199803 1 008


ERMI SURATMI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19740430200903 2001

PERJANJIAN KINERJA ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA TA 2023

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengankaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber daya lokal	Jumlah Pemberdayaan Kelompok Masyarakat dalam pengankaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	1 Menyalurkan Bantuan Sumber Gizi dalam mendukung pengankaragaman konsumsi masyarakat	1 Laporan pelaksanaan Pemberdayaan kelompok masyarakat dalam pengankaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengankaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber daya lokal
2	Pengawasan Keamanan Pangan	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Daerah/Kota	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi Keamanan Pangan Segar	1 Melakukan Pengambilan Sampel	1 dokumen hasil uji laboratorium	Tersedianya rekomendasi keamanan pangan segar
					2 Membuat rekomendasi keamanan pangan segar	1 Rekomendasi Keamanan pangan segar	

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


SRASTINA, SP
NIP. 19800411 200312 2 006

Benteng, 4 Januari 2023
ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA


ERM SURATMI, SP
NIP. 19800411 200312 2 006

RENCANA KERJA ANALIS KETAHANAN PANGAN MUDA TA. 2023

[illegible]

No	Kategori	Pengawasan Keamananan Pangan	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kotaa	Jumlah rekomendasi Keamanan Pangan Segar	Melakukan Pengambilan Sampel	Detail Kegiatan
2	Pengawasan Keamanan Pangan	Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah/Kotaa					8 Penyaluran Bibit Tanaman kepada kelompok Penerima sesuai SK 9 Membuat Berita Acara Serah Terima bantuan Bibit 10 Membuat Laporan Hasil akhir kegiatan
1	Pembentukan Tim Teknis Kemristan						
2	Identifikasi / Survey Lokasi						
3	Pengambilan Sampel untuk di uji						
4	Pengemasan Sampel						
5	Pengiriman Sampel						
6	Analisa hasil uji Laboratorium						
7	Penyusunan Laporan Hasil Uji Laboratorium						

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRMA FITRIYA P.L., S.Pt.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


IRMA FITRIYA P.L., S.Pt.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197410062006042014



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya cadangan pangan pemerintah kabupaten/ kota	Jumlah cadangan pangan pemerintah kabupaten	Kg	1.180

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/ Kota	Pengadaan cadangan pangan pemerintah kabupaten/ Kota

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


IRMA FITRIYA P.L., S.Pt.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19741006 200604 2 014

PROGRAM

:

PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan dan 1 Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten / Kota	Pengadaan Pangan Pemerintah Kabupaten / Kota	Jumlah cadangan pangan pemerintah Kabupaten	Penyaluran bantuan cadangan pangan beras	Terselurnya cadangan pangan pemerintah (beras) sebanyak 1.180 kg	Tersedianya cadangan pangan pemerintah Kabupaten /kota

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA



SRI ASTINA, S.P.

NIP. 198004112003122006



IRMA FITRIYA P.L.S.Pt.

NIP.197410062006042014

RENCANA KERJA ANALISIS KETAHANAN PANGAN DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN TA. 2023

WAKTU PELAKSANAAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATMAWATI, S.P.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006

Pihak Pertama,

FATMAWATI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197406052006042029



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya penyusunan, pemutakhiran dan analisis peta ketahanan dan kerentanan pangan	Jumlah dokumen peta dan analisis peta ketahanan dan kerentanan pangan yang dimutakhirkan	Dokumen	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan	Penyusunan, pemutakhiran dan analisis peta ketahanan dan kerentanan pangan

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


FATMAWATI, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197406052006042029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA
PROGRAM : PENANGANAN KERAWANAN PANGAN

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	1 Penyusunan Ketahanan Pangan Kecamatan	1 Penyusunan dan Pemutakhiran Analisis Ketahanan Pangan Kerentanan Pangan	1 Jumlah dokumen peta dan analisis ketahanan pangan yang dimutakhirkan	Menyusun dan menganalisis peta ketahanan dan kerentanan pangan	SK. Tim Terlaksananya Koordinasi Rapat	Tersusunnya Peta Kerawanan dan Kerentanan Pangan
					Terlaksananya Rapat Data Hasil Analisis Data	
					Peta Kerawanan dan Kerentanan Pangan	

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


 SRASTINA, SP
 NIP. 19800411200312006

Benteng, 4 Januari 2023

ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA


 FATMAWATI, SP
 NIP. 19740605200604029

PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NYI R. WIDANINGSIH, S.P.**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

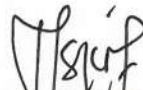
Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


NYI R. WIDANINGSIH, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197708192006042024



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pemantauan stok, pasokan dan harga pangan	Jumlah laporan pemantauan stok, pasokan dan harga pangan	Laporan	1
2.	Tersedianya informasi harga pangan dan Neraca Bahan Makanan	Jumlah laporan informasi harga pangan dan Neraca bahan Makanan	Laporan	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah kabupaten/kota dalam rangka stabilitas pasokan dan harga pangan	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan makanan
		Pemantauan stok, pasokan dan harga pangan

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006

Pihak Pertama,


NYI R. WIDANINGSIH, S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197708192006042024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KETAHANAN PANGAN
PROGRAM : Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan Kabupaten/kota dalam rangka stabilitas pasokan dan harga pangan	1 Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Jumlah Laporan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Pengumpulan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	1 (Satu) Laporan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Tersedianya Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan
		2 Pemantauan stok, pasokan dan harga pangan	Jumlah laporan pemantauan stok, pasokan dan harga pangan	Pendataan stok pasokan dan harga pangan	1 (satu) Laporan Stok, pasokan dan harga pangan	Terlaksananya pemantauan stok, pasokan dan harga pangan

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


SRI ASTINA, S.P.
 NIP. 198004112003122006

ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA


NYI. R. WIDANINGSIH, S.P.
 NIP. 197708192006042024

RENCANA KERJA ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN TA. 2023

WAKTU PELAKSANAAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIANI B., S.P.**
Jabatan : Analis Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


FITRIANI B., S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 196812102003122005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : **BIDANG KETAHANAN PANGAN**
JABATAN : **Analisis Pangan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data atau bahan untuk analisa NBM, analisa PPH	Jumlah data sebagai bahan analisa NBM, analisa PPH	Dokumen	2
2.	Analisa data atau bahan sesuai objek kerja	Jumlah laporan hasil analisa data	Laporan	2

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


FITRIANI B., S.P.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 196812102003122005

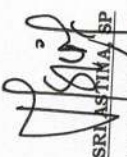
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PROGRAM

ANALIS PANGAN
: PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	Keluaran (OUT PUT)	Hasil (OUT CAME)
1	Penyediaan dan penyaluran Pangan Pokok atau pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah	Penyediaan informasi Neraca Bahan Makanan (NEM)	Tersedianya data ketersediaan Pangan Strategis untuk analisa data Neraca Bahan Makanan (NEM) dan Pola Pangan Harapan (PPH)	1. Penyiapan format data informasi Ketersediaan komoditas pangan strategis 2. Pengumpulan data informasi ketersediaan komoditas pangan di Distributor dan sektor bidang pertanian peternakan dan perikanan 3. Pelaksanaan analisa data ketersediaan komoditas pangan strategis NEM dan PPH 4. Penyusunan Laporan ketersediaan pangan strategis NEM dan PPH	1. Format Data Ketersediaan Pangan Strategis 4 data Ketersediaan Pangan strategis dari sektor bidang 2. Jumlah laporan hasil analisa data ketersediaan komoditas Pangan strategis 2 jumlah dokumen ketersediaan pangan strategis	Tersedianya format pengumpulan data ketersediaan pangan Strategis Terlaksananya pengumpulan data ketersediaan pangan Strategis di sektor bidang dan tingkat distributor Terlaksananya analisa data penyusunan laporan ketersediaan Pangan strategis Terlaksananya penyusunan laporan ketersediaan Pangan strategis

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


SRI ASTINA, SP
NIP.198004112003122006

ANALIS PANGAN


FITRIANI, SP
NIP.196812102003122005

PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALAWATI, S.P.**
Jabatan : Analis Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006

Pihak Pertama,

SALAWATI, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 196805012003122005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : **BIDANG KETAHANAN PANGAN**
JABATAN : **Analisis Pangan**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan data atau bahan analisis kerentanan dan akses pangan	Jumlah data sebagai bahan analisa kerentanan dan akses pangan	Dokumen	2
2.	Analisa data atau bahan sesuai objek kerja	Jumlah laporan hasil analisa data	Laporan	2

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006

SALAWATI, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 196805012003122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PANGAN

PROGRAM : PENANGANAN KERAWANAN PANGAN

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	Keluaran (output)	Hasil (Analisis Pangan)
A.	Penyusunan Peta ketahanan dan Kerentanan pangan	Penyusunan, Pemutahiran dan Analisis Peta Ketahanan Pangan dan Kerentanan Pangan				
			Jumlah data sebagai bahan analisa kerentanan dan akses pangan	Pengumpulan data untuk penyusunan peta kerentanan dan akses pangan	2 (dua) dokumen analisa kerentanan dan akses pangan	Terlaksananya pengumpulan data atau bahan analisis kerentanan dan akses pangan

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


SRI ASTIWA, SP
NIP. 198604112003122006

ANALIS PANGAN


SALAWATI, S.P.
NIP. 196805012003122005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUL PANO, S.P.**
Jabatan : Penyuluh Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

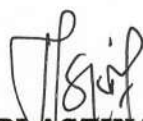
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006

Pihak Pertama,


SYAMSUL PANO, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 197307192006041018



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN

JABATAN : Penyuluh Pangan

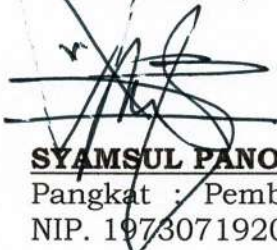
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya penyuluhan penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya local	Jumlah laporan penyuluhan penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya local	Laporan	1
2.	Terlaksananya penyuluhan terkait keamanan pangan segar asal tumbuhan	Jumlah laporan penyuluhan terkait keamanan pangan segar asal tumbuhan	Laporan	1

Benteng, **30** Januari 2023

Pihak Kedua,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006

Pihak Pertama,


SYAMSUL PANO, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 197307192006041018

DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
PERJANJIAN KINERJA PENYULUH PANGAN TA 2023

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	INPUT	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3					8	9
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengankaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 (Satu) Laporan Penyuluhan Tentang Pentingnya Pengankaragaman Konsumsi Pangan di Masyarakat		Penyuluhan Tentang Pentingnya Pengankaragaman Konsumsi Pangan di Masyarakat	Materi Penyuluhan Pentingnya Pengankaragaman Konsumsi Pangan di Masyarakat	Terlaksananya Penyuluhan Tentang Pentingnya Pengankaragaman Konsumsi Pangan di Masyarakat
2	Pengawasan Keamanan Pangan	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/kota	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	1 (Satu) Laporan Penyuluhan tentang pentingnya Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan		Penyuluhan tentang pentingnya Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Materi penyuluhan Pentingnya Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Terlaksananya penyuluhan tentang pentingnya Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan

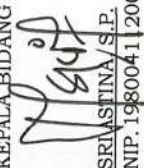
Benteng, 4 Januari 2023

PENYULUH PANGAN



SRIWISOL PANO, S.P.
NIP. 197307192006641018

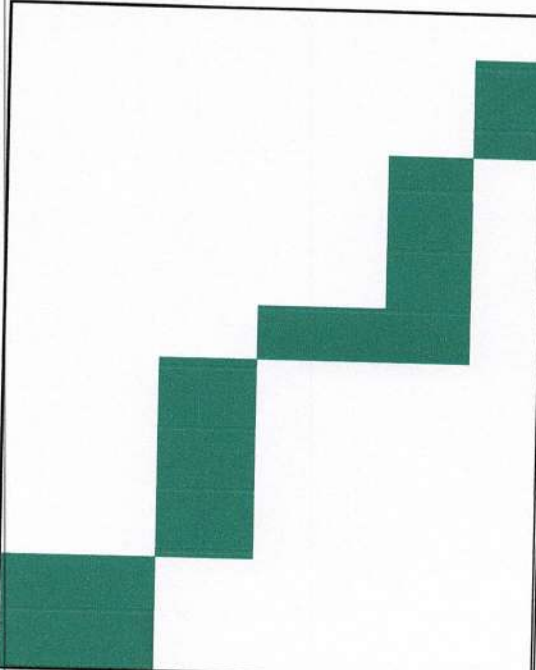
KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN



SRIWISOL PANO, S.P.
NIP. 198004112003122006

RENCANA KERJA PENYULUH PANGAN TA 2023

No.	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator	Aktivitas	Rencana Aksi
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka kecukupan Gizi	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengancarakagama n Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	1 (Satu) Laporan Penyuluhan Tentang Pentingnya Pengancarakagam an Konsumsi Pangan di Masyarakat	Penyuluhan Tentang Pentingnya Pengancarakagama n Konsumsi Pangan di Masyarakat	6 1 Penusunan materi Penyuluhan 2 Koordinasi dengan Desa/Kelurahan 3 Pendataan Kelompok Wanita Tani (KWT) yang akan diberikan penyuluhan 4 Membantu Persiapan Penyaluran Bibit Tanaman kepada Kelompok Wanita Tani (KWT) yang akan diberikan penyuluhan 5 Penyuluhan 6 Membuat Laporan Penyuluhan

2	Pengawasan Keamanan Pangan	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/kota	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	1 (Satu) Laporan Penyuluhan tentang pentingnya Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Penyuluhan tentang pentingnya keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	1 Penyusunan materi Penyuluhan 2 Identifikasi/survey lokasi penyuluhan di tempat pengambilan sampel 3 Membantu Pengambilan Sampel untuk di uji 4 Membantu Pengemasan Sampel 5 Penyuluhan 6 Membuat Laporan Penyuluhan	



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIADI, S.P.**
Jabatan : Penyuluh Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


SUPRIADI, S.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198505052015021001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN

JABATAN : Penyuluh Pangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengawasan pangan segar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengawasan pangan segar	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengawasan penerapan pola konsumsi pangan	Jumlah laporan pengawasan penerapan pola konsumsi pangan	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

SRI ASTINA, S.P.

Pangkat : Pembina

NIP. 198004112003122006

Pihak Pertama,

SUPRIADI, S.P.

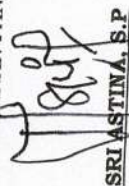
Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 198505052015021001

PERJANJIAN KINERJA PENYULUH PANGAN TA 2023

No.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengankaragaman Konsumsi Pangan berbasis Sumber Daya Lokal	Jumlah laporan pengawasan Penerapan pola Konsumsi Pangan	1 Verifikasi Kelompok Wanita tani calon penerima bantuan 2 Penyaluran bibit tanaman sesuai SK yang sudah di tetapkan	1 Daftar kelompok berhak menerima bantuan 2 Berita acara penyaluran bibit	Terlaksananya bantuan penyaluran gizi (bibit sayur) dalam mendukung Pengankaragaman Konsumsi Masyarakat
2	Pengawasan Keamanan Pangan	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah laporan Pengawasan Pangan	1 Pengambilan Sampel untuk uji laboratorium 2 Pengiriman sampel uji laboratorium	1 Sampel yang siap untuk di uji di laboratorium 2 Rekomendasi hasil uji laboratorium	Terlaksananya Pengujian Sampel Pangan Segar asal tumbuhan

KEPALA BIDANG
KETAHANAN PANGAN,


SRI ASTINA, S.P
NIP. 19800411 200312 2 006

Benteng, 04 Januari 2023

PENYULUH PANGAN,


SUPRIADI, S.P
NIP. 19850505 201502 1 001

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Aktivitas	Rencana Aksi
1	2	3	4	5	6	7 jan feb mar aprl mei juni juli ags sept okt nov des
1	Pengawasan Keamanan Pangan	1 Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten	1 Rekomendasi Keamanan Pangan Asal Tumbuhan	1 Jumlah Laporan Pengawasan Pangan	1 Pengambilan Sampel untuk uji laboratorium	1 Survei lokasi pengambilan sampel
						2 Pengambilan sampel Uji
						3 Pengiriman sampel Uji
2	Peningkatan Diversifikasi dan ketahanan pangan masyarakat	1 Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan angka kecukupan gizi	1 Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan berbasis Sumber Daya Lokal	1 Jumlah Laporan Pengawasan Penerapan Pola Konsumsi Pangan	1 Penyaluran bibit tanaman sesuai sk yang sudah ditetapkan	1 Verifikasi kelompok calon penerima bantuan
						2 Penyaluran bantuan bibit
						3 Membuat berita acara penyaluran bantuan



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA DAMAYANTI, A.Md.**
Jabatan : Pengelola Data Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI ASTINA, S.P.**
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Pangan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

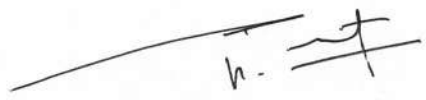
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SRI ASTINA, S.P.
Pangkat : Pembina
NIP. 198004112003122006


RINA DAMAYANTI, A.Md.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 198303232010012032



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG KETAHANAN PANGAN

JABATAN : Pengelola Data Ketahanan Pangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya data informasi harga pangan dan Neraca Bahan Makanan	Jumlah laporan data Neraca Bahan Makanan	Laporan	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

SRI ASTINA, S.P.

Pangkat : Pembina

NIP. 198004112003122006

Pihak Pertama,

RINA DAMAYANTI, A.Md.

Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 198303232010012032

PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT
RENCANA KERJA PENGELOLA DATA KETAHANAN PANGAN TA 2023

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	INDIKATOR (OUTPUT)
1	2	3	4	6	7	8	9
1	1 Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan Daerah Kabupaten/kota dalam rangka stabilitas pasokan dan harga pangan	1 Penyediaan informasi pangan neraca pangan	1 Jumlah neraca makanan	1 Pengolahan data neraca bahan makanan	1 blanko pendataan produksi perikanan pertanian dan stok beras	1 Terkelolanya data neraca bahan makanan	1
					Surat permintaan data		
					Data neraca bahan makanan		

BENTENG 4 JANUARI 2023

PENGELOLA KETAHANAN PANGAN



RINA DAMAYANTI
NIP. 198303232010012032

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN



SRI ASTUTI SP
NIP. 198004112003122006

PROGRAM : **PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI
1	2	3	4	5	6
1	1 Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan Daerah Kabupaten/kota dalam rangka stabilitas pasokan dan harga pangan	1 Penyediaan informasi pangan neraca bahan pangan	1 Jumlah data neraca bahan makanan	1 Pengolahan data neraca bahan makanan	1 Pembuatan blanko pendataan 2 Permintaan dan pengumpulan data ke instansi terkait 3 Pengolahan data neraca bahan makanan



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASANUDDIN, S.Pt**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

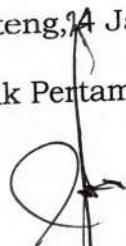
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Pertama,


HASANUDDIN, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197510272008011016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian sesuai ketentuan	Jumlah pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	Laporan	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

HASANUDDIN, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197510272008011016

PERJANJIAN KINERJA 2023
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN
KEGIATAN : PENGAWASAN PENGGUNAAN SARANA PERTANIAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	KET
1	2	3	4	5	6
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Tersedianya Pendampingan Penggunaan sarana pendukung pertanian	- Memfasilitasi penyiapan bahan kerja dokumen pengadaan barang dan jasa - Memfasilitasi proses pengadaan barang dan jasa ke UPBJ - Memfasilitasi distribusi barang yang akan diserahkan ke masyarakat - Memfasilitasi monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan - Memfasilitasi laporan akhir pelaksanaan kegiatan	3 (tiga) dokumen 1 (satu) dokumen 1 (satu) dokumen 1 (satu) dokumen 1 (satu) dokumen	

KABID PRASARANA, SARANA
DAN PENYULUHAN

MUHAMMAD AGUS, S. Pt
NIP. 19670601 199803 1 008

PENYULUH PERTANIAN MUDA

HASANUDDIN, S. Pt
19751027 200801 1 016

PERJANJIAN KINERJA 2023
PENYULUH PERTANIAN AHLIU MUDA

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN
KEGIATAN : PENGAWASAN PENGGUNAAN SARANA PERTANIAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												OBC
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Terlaksananya pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	1. Memfasilitasi penyiapan bahan kerja dokumen pengadaan barang dan jasa 2. Memfasilitasi pengadaan barang dan jasa ke UPBJ 3. Memfasilitasi distribusi barang yang akan diserahkan ke masyarakat 4. Memfasilitasi monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan 5. Memfasilitasi laporan akhir pelaksanaan kegiatan	505,186,000													

KABID PRASARANA, SARANA
DAN PENYULUHAN

MUHAMMAD AGUS, S. Pt
NIP. 19670601 199803 1 008

PENYULUH PERTANIAN MUDA

HASANUDDIN, S. Pt
19751027 200801 1 016

PENYULUH PERTANIAN AHLIU MUDA

PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN

PROGRAM : PENYEDERHANaan
KEGIATAN : PENGAWASAN PENGGUNAAN SARANA PERTANIAN

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR ILMA, S.Pt**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

NUR ILMA, S.Pt.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197407102006042031



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

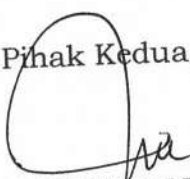
UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN
TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jaringan irigasi usaha tani	Jumlah jaringan irigasi usaha tani yang dibangun, direhabilitasi, dan dipelihara	Unit	1
2.	Terlaksananya pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jalan usaha tani	Jumlah jalan usaha tani yang dibangun, direhabilitasi, dan dipelihara	Unit	10
3.	Terlaksananya pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan DAM Parit	Jumlah DAM Parit yang dibangun, direhabilitasi, dan dipelihara	Unit	1

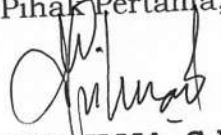
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jaringan irigasi usaha tani
		Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan jalan usaha tani
		Pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan DAM Parit

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,


NURILMA, S.Pt.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197407102006042031

**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN
PERJANJIAN KINERJA PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA TA. 2023**

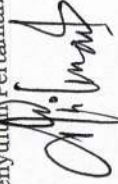
NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Pembangunan Prasarana Pertanian	1 Pembangunan, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	1 Pengumpulan Bahan Pelaksanaan Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani	1 Penyusunan KAK 2 Memfasilitasi Penyedia 3 Membantu PPK Memonitoring Pengawasan Konstruksi	102.520.000	1 (satu) dokumen 1 (satu) dokumen 1 (satu) dokumen	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani
		2 Pembangunan, rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	2 Mengumpulkan bahan kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	1 Penyusunan KAK 2 Memfasilitasi Penyedia 3 Membantu PPK Memonitoring Pengawasan Konstruksi	1.452.370.000	10 (sepuluh) dokumen 10 (sepuluh) dokumen 10 (sepuluh) dokumen	Terlaksananya Pembangunan, rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani
		3 Pembangunan, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan Dam Parit	3 Pengumpulan Bahan Pelaksanaan Kegiatan Dam Parit	1 Penyusunan KAK 2 Memfasilitasi Penyedia 3 Membantu PPK Memonitoring Pengawasan Konstruksi	99.100.000	1 (satu) dokumen 1 (satu) dokumen 1 (satu) dokumen	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan Dam Parit
				TOTAL	Rp 1.653.990.000		

Kepala Bidang
Prasarana dan Sarana Pertanian,



MUHAMMAD AGUS. S.Pt
NIP. 196706011998031008

Benteng, 4 Januari 2023
Penyuluh Pertanian Ahli Muda,



NUR ILMA, S.Pt
NIP. 197407102006042031

**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN
PERJANJIAN KINERJA PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA TA. 2023**

subkegiatan																				
NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	INPUT	AKTIVITAS	BULAN												KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
							jan	feb	mar	apr	mei	juni	juli	agust	sept	okt	nov	des		
1	2	3	4	5		6										8	9			
1	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	1 PEMBANGUNAN PRASARANA PERTANIAN	1 Pembangunan, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan JIUT	1 Pengumpulan Bahan Pelaksanaan Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani	102.520.000	1 Menyusun Kerangka Acuan Kerja Perencanaan Teknis, Pengawasan Teknis Kegiatan dan Konstruksi Jaringan Irigasi Usaha Tani										1 (satu) dokumen	Terlaksananya a Pembanguna n, Rehabilitasi, dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani			
						2 Mengusulkan Calon Penyedia Perencanaan Teknis Kegiatan											1 (satu) dokumen			
						3 Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Perencanaan Teknis Kegiatan											1 (satu) dokumen			
						4 Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilihan Calon Penyedia Konstruksi Jaringan Irigasi Usaha Tani											1 (satu) dokumen			
						5 Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Kegiatan Konstruksi Jaringan Irigasi Usaha Tani											1 (satu) dokumen			
						6 Memfasilitasi Pemilihan Calon Penyedia Pengawasan Teknis Kegiatan Jaringan Irigasi Usaha Tani											1 (satu) dokumen			
						7 Memfasilitasi Penandatanganan Surat Perintah Kerja Pengawasan Teknis Kegiatan											1 (satu) dokumen			
						8 Membantu PPK dalam Pelaksanaan Monitoring Pengawasan Konstruksi											1 (satu) dokumen			

subkegiatan

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SUHARYADI, S.P.**
Jabatan : Pengawas Pengelolaan Lahan dan Air
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

ANDI SUHARYADI, S.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 197708152014071002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN

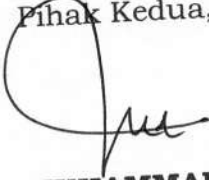
JABATAN : Pengawas Pengelolaan Lahan dan Air

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Tersedianya bahan penyediaan lahan, jalan usaha tani dan irigasi	Jumlah jalan usaha tani dan irigasi	Laporan	10
2.	Tersedianya bahan bimbingan pemberdayaan kelembagaan pemakai air	Jumlah pemberdayaan kelembagaan pemakai air	Unit	1
3.	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi ketersediaan dan pemanfaatan lahan usaha tani dan irigasi	Jumlah laporan hasil evaluasi	Dokumen	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008


ANDI SUHARYADI, S.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I
NIP. 197708152014071002

PERJANJIAN KINERJA 2023

PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	KET.
1	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Tersedianya bahan penyediaan lahan, jalan usaha tani	Pengumpulan Bahan Pemutakhiran Data Base Usaha Tani	10 (sepuluh) Dokumen	
			Pengumpulan Bahan Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Jalan Usaha Tani	10 (sepuluh) Dokumen	
2	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Tersedianya bahan bimbingan pemberdayaan kelembagaan pemakai air	Pengumpulan Bahan pemutakhiran Data Base Jaringan Irigasi Usaha Tani	1 (satu)Dokumen	
			Pengumpulan Bahan Pemutahiran, Pemantauan dan Evaluasi Ketersediaan Lahan dan Pemanfaatan Irigasi Pertanian	1 (satu)Dokumen	
3	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Damparit	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi ketersediaan dan pemanfaatan lahanirigasi	Pengumpulan Data Base Jaringan Irigasi Usaha Tani	1 (satu) Dokumen	

KABIDPRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN

Benteng, 4 Januari 2023
PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR

MUHAMMAD AGUS, S.Pt
NIP. 196706011998031008

ANDI SUHARYADI, S.P
NIP. 197708152014071002

PROGRAM
KEGIATAN

: PEPEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN

: PEMBANGUNAN SARANA PERTANIAN

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. APRIYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Prasarana, Sarana dan Penyuluhan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

M. APRIYANTO
Pangkat : Pengatur Muda Tk. I
NIP. 198004142014071004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN

JABATAN : Pengadministrasi Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Terlaksananya pengumpulan pencatatan data prasarana, sarana dan penyuluhan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data prasarana, sarana dan penyuluhan	Dokumen	1
2.	Terselenggaranya administrasi prasarana, sarana dan penyuluhan	Jumlah berkas prasarana, sarana dan penyuluhan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pengarsipan berkas prasarana, sarana dan penyuluhan	Jumlah arsip berkas prasarana, sarana dan penyuluhan	Dokumen	1

Benteng, 24 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt

Pangkat : Pembina

NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

M. APRIYANTO

Pangkat : Pengatur Muda Tk. I

NIP. 198004142014071004

PERJANJIAN KINERJA 2023

PENGADMINISTRASI PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN

PROGRAM
KEGIATAN

: PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN
: PEMBANGUNAN PRASARANA PERTANIAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	KET.
1	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Membuat Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa Membuat Dokumen Pencairan Membuat Dokumen Serah terima Barang dan Jasa Membuat Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	1 (Satu) Dokumen 1 (Satu) Dokumen 1 (Satu) Dokumen 1 (Satu) Dokumen	
2	Pembangunan, rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Membuat Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa Membuat Dokumen Pencairan Membuat Dokumen Serah terima Barang dan Jasa Membuat Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	10 (Sepuluh) Dokumen 10 (Sepuluh) Dokumen 10 (Sepuluh) Dokumen 10 (Sepuluh) Dokumen	
3	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit	Terlaksananya Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit	Membuat Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa Membuat Dokumen Pencairan Membuat Dokumen Serah terima Barang dan Jasa	1 (Satu) Dokumen 1 (Satu) Dokumen 1 (Satu) Dokumen	

			Membuat Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM parit	1 (Satu) Dokumen	
--	--	--	--	------------------	--

PROGRAM : PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN
KEGIATAN : PENGAWASAN PENGGUNAAN SARANA PERTANIAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	KET.
4	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Terlaksananya Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Membuat Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	7 (Tujuh) Dokumen	
			Membuat Dokumen Pencairan	7 (Tujuh) Dokumen	
			Membuat Dokumen Serah terima Barang dan Jasa	7 (Tujuh) Dokumen	
			Membuat Dokumen Penyaluran Barang yang diserahkan kepada masyarakat	5 (Lima) Dokumen	
			Membuat Rekapitulasi Barang yang Diserahkan Kepada Masyarakat	5 (Dokumen) Dokumen	

Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

MUHAMMAD AGUS, S.Pt
NIP. 196706011998031008

Benteng, 4 Januari 2023

Pengadministrasi Prasarana, Sarana dan Penyuluhan

M. APRIYANTO
NIP. 198004142014071004

PROGRAM
KEGIATAN

: PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN
: PEMBANGUNAN PRASARANA PERTANIAN

[illegible]

PENGADMINISTRASI PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN

: PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN

: PEMBANGUNAN PRASARANA PERTANIAN

[illegible]

[illegible]

[illegible]

KEGIATAN : PENGAWASAN PENGGUNAAN SARANA PERTANIAN

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULKARNAIN, S.Pt.**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD AGUS, S.Pt**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
Kabupaten Kepulauan Selayar

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMADA AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

ZULKARNAIN, S.Pt
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 197805022010011012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
Alamat : Jln. DR. Sam. Ratulangi No. 17 Telp. (0414) 21058 – 21208
BENTENG

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN

TAHUN ANGGARAN : 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di Kecamatan dan Desa	Jumlah kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa yang ditingkatkan kapasitasnya	Unit	10
2.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan petani di Kecamatan dan Desa	Jumlah kelembagaan petani di kecamatan dan desa yang ditingkatkan kapasitasnya	Unit	10
3.	Tersedia dan termanfaatkannya sarana dan prasarana penyuluhan pertanian sesuai target	Jumlah sarana prasarana penyuluhan pertanian yang tersedia dan dimanfaatkan	Unit	6

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di Kecamatan dan Desa
		Pengembangan kapasitas kelembagaan petani di Kecamatan dan Desa
		Penyediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana penyuluhan pertanian

Benteng, 14 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AGUS, S.Pt
Pangkat : Pembina
NIP. 196706011998031008

Pihak Pertama,

ZULKARNAIN, S.Pt
Pangkat : Penata
NIP. 19780602 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYULUH PERTANIAN MUDA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	HASIL (OUTCOME) untuk Kabid
1.	Peningkatan Kapasitas Kelambagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	a. Peningkatan Kapasitas Balai Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan	1 Melaksanakan Rapat Kerja Pembentukan Tim Penilai Kapasitas Balai Penyuluhan Pertanian 2 Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Penilai Balai Penyuluhan Pertanian 3 Menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Balai Penyuluhan Pertanian 4 Melaksanakan Rapat dengan Tim Penilai Balai Penyuluhan Pertanian 5 Melaksanakan Penilaian Balai Penyuluhan Pertanian 6 Melakukan Rekapitulasi Hasil Penilaian Balai Penyuluhan Pertanian 7 Melaksanakan Rapat Kerja dengan Tim Penilai Balai Penyuluhan Pertanian tentang Penetapan Hasil Penilaian Kapasitas BPP. 8 Menyusun Draft Surat Keputusan Penetapan Hasil Penilaian Balai Penyuluhan Pertanian 9 Melakukan Proses Penandatanganan Surat Keputusan Hasil Penilaian 10 Memfasilitasi Pendistribusian Surat Keputusan Hasil penilaian BPP yang telah ditandatangani	Notulen Rapat Draft SK Draft Petunjuk Teknis Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Draft Penilaian BPP Draft rekapitulasi Penilaian BPP Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Draft SK Hasil Penilaian BPP Draft SK Hasil Penilaian BPP yang sudah di TTD SK sudah terdistribusi,	Terlaksananya penilaian kapasitas 10 Balai Penyuluhan Pertanian di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan Pertanian

		b. Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian	11. Menyusun Laporan Hasil Penilaian BPP di Kecamatan 1. Menyelenggarakan Rapat Kerja dengan Staf Seksi Penyuluhan Pertanian 2. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan Rutin Penyuluh Pertanian tingkat Kabupaten 3. Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan Rutin Penyuluh Pertanian Tingkat Kabupaten dan Kecamatan 4. Menyusun Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian 5. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian 6. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian 7. Memfasilitasi Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian 8. Menyusun Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian	Laporan Notulen Rapat Time Schedule Pertemuan Rutin BPP Surat Undangan, daftar Hadir dan Notulen Rapat Draft Susunan Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi Draft SK Penetapan Tim Surat Undangan, daftar Hadir dan Notulen Rapat Dokumentasi pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyuluhan Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian di 80 Wilayah Kerja Penyuluhan Pertanian	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan
		c. Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	1. Menyusun Petunjuk Teknis Penilaian Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian 2. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Draft Petunjuk Teknis Surat Undangan, daftar Hadir dan Notulen Rapat	Tersedianya hasil penilaian evaluasi kinerja penyuluh pertanian periode tahun berjalan	Tersedianya Penyuluh di setiap WKPP

			3. Menyusun Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian 4. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kecamatan 5. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian Tingkat Kabupaten 6. Melakukan Rekapitulasi Hasil Penilaian Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian 7. Melaksanakan Rapat koordinasi Penetapan Hasil Evaluasi Kinerja Penyuluh 8. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Draft SK Pembentukan Tim Dokumentasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dokumentasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Draft Hasil Rekapitulasi Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Laporan		
		d. Penetapan dan Pengembangan KOSTRATANI	1. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI & KOSTRADA 2. Melaksanakan Konsultasi ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah 3. Memfasilitasi Proses Penandatanganan Surat Keputusan 4. Mendokumentasikan Surat Keputusan Penetapan KOSTRATANI dan KOSTRADA 5. Memfasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dengan Tim 6. Menyusun Laporan Akhir Hasil Pendampingan	Draft SK Penetapan Tim Kostratani dan Kostrada Draft SK yang sudah di koreksi dan Dokumentasi Draft SK yang sudah di ttd Dokumentasi SK Penetapan Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Laporan	Terbentuknya KOSTRATANI dan tersedianya Surat Keputusan tentang Pembentukan KOSTRATANI	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan
2.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan	a. Penilaian Kapasitas Kelompok Tani tingkat Desa/Kelurahan	1. Melaksanakan Rapat Koordinasi Pembentukan Tim Penilai Kapasitas Kelompok 2. Menyusun Surat Keputusan Penetapan Tim Penilai Kapasitas Kelompok Tani	Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Draft SK	Tersedianya hasil penilaian Kapasitas Kelompok Tani di tingkat Desa/Kelurahan	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan

			3. Menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Kapasitas Kelompok Tani 4. Melaksanakan Rapat Kerja dengan Tim Penilai Kapasitas Poktan 5. Memfasilitasi Penilaian Kapasitas Kelompok Tani 6. Melakukan Rekapitulasi Hasil Penilaian Kapasitas Kelompok Tani Tingkat 7. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim Penilai Kapasitas Poktan tentang Penetapan Hasil Penilaian Kapasitas. 8. Menyusun Draft Surat Keputusan Penetapan Hasil Penilaian Kapasitas Poktan 9. Memfasilitasi Proses Penandatanganan Surat Keputusan Hasil Penilaian Kapasitas Poktan 10. Memfasilitasi Pendistribusian Surat Keputusan Hasil penilaian Kapasitas Poktan yang telah di tandatangani 11. Menyusun Laporan Hasil Penilaian Kapasitas Kelompok Tani	Draft Petunjuk Teknis Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Dokumentasi pelaksanaan kegiatan Draft Rekapitulasi Hasil penilaian Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Draft SK Penetapan Hasil Penilaian Poktan Draft SK yang sudah di TTD dan dokumentasi Buku pendistribusian SK Laporan		
	b. Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES	1. Melakukan Rapat Koordinasi dengan Tim Kerja Seksi Penyuluhan 2. Menyusun Rencana Kerja Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES 3. Mengumpulkan Bahan dan Masukan mengenai POSLUHDES di tiap Desa	Notulen Rapat Time Schedule Kegiatan Data Pembentukan POSLUHDES	Terbentuknya dan Terbinanya 55 unit POSLUHDES	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan	

			4. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Koordinator Balai 5. Menyusun Jadwal Kerja (Time Schedule) Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES di 6. Memfasilitasi Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES 7. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan POSLUHDES	Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Time Schedule Dokumentasi pelaksanaan Kegiatan Laporan		
		c. Pendampingan Penyusunan e-Alokasi Pupuk Bersubsidi	1. Menyusun Surat Pemberitahuan mengenai Penyusunan e-Alokasi 2. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Koordinator Penyuluh Pertanian di Tingkat 3. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Penginputan e-Alokasi 4. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan Tim Admin Kecamatan dan Koordinator BPP 5. Memfasilitasi penginputan alokasi Pupuk bersubsidi di aplikasi e-Alokasi 6. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penginputan e- 7. Membuat laporan Pelaksanaan Kegiatan	Surat Keluar Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Draft SK Tim Entry Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Dokumentasi pelaksanaan Kegiatan Dokumentasi pelaksanaan Kegiatan Laporan	Tersedianya Data alokasi Pupuk Bersubsidi di 11 Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan
3.	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	a. Pengembangan dan Pendampingan Sistem Manajemen Informasi Penyuluhan Pertanian, dan Pelaporan Utama KOSTRATANI	1. Melaksanakan Rapat Tim Kerja dengan Staf Seksi Penyuluhan Pertanian 2. Menyusun Surat Keputusan Penetapan Tim Administrator Kecamatan dan Kabupaten Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan Pertanian	Notulen Rapat Draft SK Tim Admin Kecamatan	Tersedianya Data Kelembagaan dan Ketenagaan Penyuluhan berbasis aplikasi online dan Data Potensi Balai Penyuluhan Pertanian.	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan

			3. Menyusun Konsep Surat Keputusan Penetapan Tim Administrator Kecamatan dan Kabupaten Pelaporan Utama Kementrian Pertanian (Laporan Utama 4. Memfasilitasi Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi dengan UPT. Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (PSDMP) Provinsi Sulawesi Selatan 5. Melaksanakan Rapat Kerja dengan admin Kecamatan dan Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian 6. Memfasilitasi Penginputan Data Kelembagaan dan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian oleh Tim Admin SIMLUHTAN Kecamatan dan Kabupaten 7. Memfasilitasi Penginputan Data Laporan Utama Kementrian Pertanian oleh Tim Admin KOSTRATANI dan KOSTRADA 8. Menyelenggarakan Monitoring dan Evaluasi Penginputan Data SIMLUHTAN dan Laporan 9. Menyusun Laporan pelaksanaan kegiatan penginputan data	Draft SK Tim Administrator Kecamatan Dokumentasi Kegiatan Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Dokumentasi Kegiatan Dokumentasi Kegiatan Dokumentasi Kegiatan Laporan		
		b. Fasilitas Pembuatan Demplot Pertanian	1. Melakukan Rapat Kerja dengan Staf Seksi Penyuluhan Pertanian 2. Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Fasilitas Demplot Pertanian	Notulen Rapat dan Dokumentasi Kegiatan Time Schedule Rencana Kegiatan	Tersedianya Demplot Percontohan di Balai Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan

		3. Memfasilitasi verifikasi dan validasi Calon Petani dan Calon Lahan Demplot 4. Menyusun Draft Surat keputusan penetapan Calon Petani dan Calon Lahan 5. Melaksanakan Koordinasi dengan Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian 6. Memfasilitasi pelaksanaan proses pengadaan Barang dan Jasa 7. Memfasilitasi Pemeriksaan Barang hasil Pengadaan Bibit dan Peralatan Demplot 8. Memfasilitasi Pendistribusian barang ke lokasi Demplot 9. Monitoring dan evaluasi Pembuatan Demplot 10 Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Demplot	Daftar CPCL Draft SK CPCL Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Arsip Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa Dokumentasi Kegiatan Dokumentasi Kegiatan dan BAS'TB Dokumentasi Kegiatan Laporan		
	c. Penyusunan Programa Penyuluhan Pertanian	1. Melakukan Rapat Koordinasi dengan Staf Seksi Penyuluhan 2. Menyusun Rencana Kerja Penyusunan Programa Penyuluhan 3. Melaksanakan Rapat Kerja dengan Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian sekaligus penyusunan jadwal pelaksanaan Penyusunan Programa Penyuluhan 4. Memfasilitasi Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi ke UPT, Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Provinsi Sulawesi Selatan	Notulen Rapat dan Dokumentasi Kegiatan Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Surat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen Rapat Dokumentasi Kegiatan	Tersedianya Rencana Kerja Tahunan Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan, Desa dan Kabupaten	Meningkatnya Kualitas Penyuluhan

			5. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Programa Penyuluhan Tingkat Desa	Dokumentasi Kegiatan		
			6. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Programa Penyuluhan Tingkat	Dokumentasi Kegiatan		
			7. Memfasilitasi pelaksanaan Penyusunan Programa Penyuluhan Tingkat	Dokumentasi Kegiatan		
			8. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Penyusunan Programa Penyuluhan Pertanian Tingkat Desa dan Kecamatan	Dokumentasi Kegiatan		
			9. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Programa Penyuluhan Pertanian	Laporan		

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN

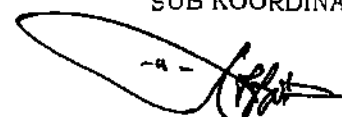


MUHAMMAD AGUS, S.Pt.

NIP. 19670601 199803 1 008

Benteng,

FENYULUH PERTANIAN MUDA
SUB KOORDINATOR PENYULUHAN



ZULKARNAIN, S.Pt.

NIP. 19780602 201001 1 012

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PSP DAN PENYULUHAN TA 2023
PENYULUH PERTANIAN MUDA

SUB KEGIATAN

: Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian
di Kecamatan dan Desa

[illegible]

[illegible]

[illegible]

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA DAN
DAN ~~PENYULUHAN~~

MUHAMMAD AGUS, S.Pt.

NIP. 19670601 199803 1 008

Benteng,

PENYULUH PERTANIAN MUDA

ZULKARNAIN, S.Pt.

NIP. 19780602 201001 1 012

NIP. 19780602 201001 1 012

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN BIDANG PSP DAN PENYULUHAN TA 2022
PENYULUH PERTANIAN MUDA

SUB KEGIATAN

: Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian

[illegible]

